

Criteria de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (propunere)

Prezenta propunere de criterii vizează creșterea calității educației prin stabilirea clară a responsabilității cadrului didactic, atât din perspectiva calității cât și din cea a iminentei descentralizării a sistemului de învățământ.

I. Baza legală

Evaluarea cadrului didactic, inclusiv a performanței profesionale, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, cele mai importante fiind cuprinse în următoarele acte normative:

- Legea Învățământului nr.84/1995, cu modificările și completările ulterioare – art. 149.
- Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare - art.50, 51 și 52.
- OUG nr. 75/2005, aprobată prin Legea nr. 87/2006 privind Calitatea Educației și legislația subsecventă.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - art. 19, 21, 31, 43, 44.
- Standardele ocupaționale pentru „Educatore”, „Învățător / Învățătoare”, „Profesor – gimnaziu și liceu”.
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Ramură Învățământ, în vigoare.
- Alte prevederi specifice existente stabilite prin Ordine de Ministru, Metodologii, Instrucțiuni și Regulamente.

II. Baza metodologică

Procedura de evaluare a cadrelor didactice, în conformitate cu prevederile legislației menționate mai sus, cuprinde:

- Autoevaluarea
- Evaluarea colegială (în comisie catedră / metodică).
- Evaluarea de către director.
- Stabilirea calificativului în cadrul Consiliului de Administrație.

Evaluarea cadrului didactic se realizează anual, după încheierea anului școlar, în **două etape**:

- **Completarea fișei de evaluare** de către cadrul didactic respectiv (autoevaluare), de către șeful direct (evaluarea colegială, după caz, a responsabilului de comisie metodică, șefului de catedră, directorului adjunct etc.) și de către conducătorul unității.
- **Interviul de evaluare** – în fața consiliului de administrație al unității de învățământ, în care se va completa fișa finală de evaluare, prin medierea diferențelor existente între cele trei aprecieri; pe baza dovezilor prezentate, se va stabili calificativul final.

Pentru fiecare etapă vor fi luate în considerare și rezultatele evaluărilor externe din perioada analizată (prin inspecție școlară, evaluare instituțională), dacă acestea există.

III. Instrumentul (fișa) de evaluare

Acest instrument stabilește domeniile de evaluare, criteriile de performanță și punctajul aferent fiecărui domeniu. În baza principiilor descentralizării, Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește:

- Indicatorii de performanță aferenți fiecărui criteriu.
- Punctajul alocat fiecărui criteriu.

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Punctaj alocat de C.A.	Auto-evaluare	Evaluare colegială	Evaluare director	Punctaj final și calificativ C.A.
1. Proiectarea eficientă a curriculum-ului 10 puncte Minim 8 p pentru FB Minim 7 p pentru B Minim 5 p pentru S	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare - Fundamentarea proiectării curriculare pe documentele de proiectare ale unității de învățământ. - Fundamentarea proiectării curriculare pe rezultatele evaluărilor naționale și locale. - Adaptarea la particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ. - Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare de învățare ale educabililor (preșcolari sau elevi). - Asigurarea caracterului aplicativ al proiectării curriculare. 	... p. ... p. ... p. ... p. ... p. ... p.				
Total		10 p.				
2. Realizarea efectivă a curriculum-ului 30 puncte Minim 24 p pentru FB Minim 21 p pentru B Minim 15 p pentru S	<ul style="list-style-type: none"> - Punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate. - Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate și a bazei logistice existente în unitatea de învățământ. - Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz. - Adaptarea limbajului la mediului de proveniență și la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor. - Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat. - Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului. - Utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor. - Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ. - Utilizarea metodelor active (care presupun activitatea independentă a educabilului, individual sau în grup) în activitățile de învățare. - Realizarea majorității obiectivelor curriculare în timpul activității școlare a educabililor. - Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate. 	... p. ... p. ... p. ... p. ... p. ... p. ... p. ... p. ... p.				

	- Acordarea unui respect egal tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute.	... p.					
Total		30 p.					
3. Evaluarea rezultatelor școlare 20 puncte	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea și realizarea activităților de evaluare și notare conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. - Asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare. - Înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare. - Realizarea activităților de orientare și consiliere prevăzute de legislația în vigoare. - Evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație conform procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ. - Comunicarea sistematică, către beneficiarii de educație, a rezultatelor evaluării. - Promovarea autoevaluării educabililor. 	<p>... p.</p> <p>... p.</p> <p>... p.</p> <p>... p.</p> <p>... p.</p> <p>... p.</p> <p>... p.</p>					
Minim 16 p pentru FB Minim 14 p pentru B Minim 10 p pentru S							
Total		20 p.					
4. Realizarea activităților extra-curriculare 10 puncte	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea activităților extra curriculare pe baza documentelor proiective ale unității de învățământ. - Asigurarea participării grupurilor țintă și realizarea activităților extracurriculare pe baza planificării stabilite. - Realizarea de activități extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare sau ale dezvoltării instituționale și comunitare ori a celor propuse de beneficiarii de educație. - Utilizarea potențialului local pentru creșterea atractivității activităților extracurriculare și comunitare. 	<p>... p.</p> <p>... p.</p> <p>... p.</p> <p>... p.</p>					
Minim 8 p pentru FB Minim 7 p pentru B Minim 5 p pentru S							
Total		10 p.					
5. Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică 20 puncte	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate. - Utilizarea a bibliotecii / centrului de documentare și informare și a surselor de informație disponibile. - Participarea la programele de formare obligatorii stabilite la nivel național sau local. - Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională. 	<p>... p.</p> <p>... p.</p> <p>... p.</p> <p>... p.</p>					
Minim 16 p pentru FB Minim 14 p pentru B Minim 10 p pentru S							
Total		20 p.					
6. Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii școlii 10 puncte	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale. - Realizarea comunicării formale și a schimbului de date conform legislației și procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ și completarea documentelor școlare conform prevederilor legale. - Respectarea integrală a regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ (inclusiv din domeniul asigurării calității). - Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului. - Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de 	<p>... p.</p> <p>... p.</p> <p>... p.</p> <p>... p.</p>					
Minim 8 p pentru FB Minim 7 p pentru B							

Minim 5 p pentru S	organizație. - Realizarea / participarea la programe / activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase. - Realizarea / participarea la programe / activități în spiritul integrării și solidarității europene.	... p.				
Total		10 p.				

IV. Utilizarea fișei - acordarea calificativului

Acordarea calificativului ar urma să se realizeze după cum urmează:

- Calificativul general „**foarte bine**” se acordă dacă este obținut calificativul „foarte bine” la cel puțin 4 domenii (din care, obligatoriu, domeniul 2. Realizarea efectivă a curriculumului) și calificativul „bine” la celelalte domenii.
- Calificativul general „**bine**” se acordă dacă este obținut calificativul „bine” la cel puțin 4 domenii (din care, obligatoriu, domeniul 2. Realizarea efectivă a curriculumului) și calificativul „satisfăcător” la celelalte domenii.
- Calificativul general „**satisfăcător**” se acordă numai dacă este obținut calificativul cel puțin „satisfăcător” la toate domeniile.
- Calificativul general „**nesatisfăcător**” se acordă dacă este obținut calificativul „nesatisfăcător” la cel puțin un domeniu.

V. Urmările evaluării – acțiuni corective

În spiritul îmbunătățirii calității, orice evaluare trebuie să producă consecințe. Aceste consecințe pot fi individuale sau instituționale.

1. La nivel individual

Rezultatele evaluării vor avea consecințe la nivelul **salarizării** și al **relațiilor de muncă**.

La nivelul **salarizării**, rezultatele evaluării vor produce următoarele consecințe:

- obținerea calificativului general „satisfăcător”: salariul va rămâne la nivelul anterior, până la următoarea evaluare;
- obținerea calificativului general „bine” și „foarte bine” va conduce la majorări salariale (care vor fi determinate prin negociere).

La nivelul **relațiilor de muncă**, rezultatele evaluării vor produce următoarele consecințe:

- obținerea calificativului „nesatisfăcător”:
 - înscrierea obligatorie a cadrului didactic respectiv într-un program de formare adecvat pentru corectarea punctelor slabe identificate;
 - repetarea evaluării după un semestru și reluarea procedurii;
 - aplicarea prevederilor legale privind calitatea de cadru didactic.

2. La nivel instituțional

Rezultatele evaluării se vor consemna și vor fundamenta strategia proprie a unității de învățământ de dezvoltare profesională, stabilită prin standardele și standardele de referință, aprobată prin H.G. Nr. 21/2007 și, respectiv, H.G. Nr. 1534/2008.

Ca rezultate așteptate ale procedurii de evaluare prezentate mai sus, putem menționa, în cadrul programelor de îmbunătățire a calității stabilite la nivelul unității de învățământ:

- Stabilirea planurilor individuale de remediere a punctelor slabe identificate.
- Recomandări privind dezvoltarea profesională ulterioară.
- Aprecierea meritului didactic.

Anexă: lista surselor de informare

1. Observarea:

- la clasă;
- în cadrul activităților extracurriculare;
- la activitățile cu părinții sau cu alți purtători de interese de la nivelul comunității.

2. Ancheta prin chestionar sau interviu:

a. **Aplicate educabililor și absolvenților**, pentru evidențierea;

- nivelului de satisfacție față de activitatea depusă;
- nivelului respectului reciproc manifestat în cadrul relației profesor-elev;

- calității limbajul utilizat – corectitudine, accesibilitate;
- nivelului de satisfacere a nevoilor și intereselor individuale.

b. Aplicare părinților, pentru evidențierea:

- nivelului de satisfacție față de activitatea depusă;
- nivelului respectului reciproc manifestat în cadrul relației profesor-elev;
- calității limbajul utilizat – corectitudine, accesibilitate.
- nivelului de satisfacere a nevoilor și intereselor individuale.

c. Aplicare reprezentanților altor purtători de interese din comunitate, pentru evidențierea:

- nivelului de satisfacție față de activitatea depusă;
- utilități și aplicabilității celor învățate;
- nivelului de satisfacere a nevoilor și intereselor comunitare.

3. Analiza produselor activității:

- produsele educabililor – caiete, lucrări scrise, lucrări practice, rezultatele la probele de evaluare, artefacte (desene, lucrări practice etc.), înregistrări video sau audio, imagini etc.
- produsele activității cadrului didactic – documente de proiectare a activității (planificările calendaristice, proiectele unităților de învățare), documente privind evaluarea rezultatelor școlare și ale activităților extrașcolare, portofolii, auxiliare curriculare și material didactic, fișe de progres, fișe de lucru (individual sau colectiv) etc.
- documente emise de terți: diplome, adeverințe și certificate, procese verbale și alte documente legate de inspecție, procese verbale și alte documente ale comisiilor metodice și catedrelor, rapoarte de autoevaluare / evaluare internă și de evaluare externă etc.