

C A L E N D A R U L
mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar
pentru anul școlar 2009 - 2010

În conformitate cu prevederile art. 11 din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare*, lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor școlare și sunt coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic numită, prin decizia inspectorului școlar general, până la data de **5 ianuarie 2009**. Comisia este formată din:

a) **președinte** - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;

b) **vicepreședinte** - inspector cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu managementul instituțional/inspector școlar de specialitate;

c) **secretari** - inspectori cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu managementul instituțional/inspectori școlari de specialitate/directori de liceu;

d) **membri** - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari/profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, consilierul juridic și analistul programator de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Comisia, menționată mai sus, își desfășoară activitatea conform prezentului *Calendar* și este abilitată să ia decizii și în afara perioadei prevăzute de acesta, pentru rezolvarea tuturor situațiilor care pot să apară, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu informarea și avizul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu excepția pretransferării și a transferării pentru restrângere de activitate.

Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic.

Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de județean/al municipiului București participă ca observatori la toate etapele mișcării personalului didactic de predare și pregătire/instruire practică din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic,

au dreptul de a semnala președintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează alături de membrii comisiei, documentele finale.

I. Ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare vor revizui deciziile de restructurare a rețelei școlare și în baza acestora și a *art. 11 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, vor emite noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de aceste schimbări.

Perioada: 5-23 ianuarie 2009

II. Ordinea de prioritate a mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2009-2010 este următoarea:

1. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1 septembrie 2009:

a) pentru limită de vârstă standard;

b) la cerere, conform *art. 127 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

Perioada: 26 ianuarie-6 februarie 2009

c) Cadrele didactice care doresc să-și continue activitatea didactică, în anul școlar 2009-2010, în condițiile prevăzute la *art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, depun cererile la inspectoratele școlare județene/al municipiului București (care trebuie să conțină avizul consiliului profesoral al unității de învățământ).

Perioada: 26 ianuarie-6 februarie 2009

d) Cadrele didactice titulare care solicită continuarea activității în învățământ, conform *art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, pot fi menținute ca titulare în funcția didactică peste vârsta standard de pensionare, numai dacă a fost asigurat numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante corespunzătoare pentru soluționarea restrângerilor de activitate. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice peste vârsta standard de pensionare, în funcție de: evoluția

demografică, planurile de școlarizare, dinamica resurselor umane, politicile de personal și evoluția planurilor de învățământ.

Perioada: 9-10 februarie 2009

e) Comunicarea acordului/refuzului de menținere în activitate sau avizului de pensionare.

Termen: 11 februarie 2009

f) Depunerea contestațiilor la inspectoratul școlar.

Perioada: 11-13 februarie 2009

g) Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 16 februarie 2009

h) Comunicarea rezultatelor la contestații.

Termen: 17 februarie 2009

2. Constituirea catedrelor și încadrarea personalului didactic titular în învățământ (conform actului de numire/transfer) pentru anul școlar 2009-2010:

a) la nivelul unităților de învățământ;

b) la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada: 18 februarie-6 martie 2009

3. Soluționarea completărilor și a întregirilor de normă didactică a cadrelor didactice titulare pentru anul școlar 2009-2010:

a) înregistrarea cererilor de întregire a normei didactice la inspectoratul școlar;

Perioada: 9-10 martie 2009

b) soluționarea, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a cererilor de întregire a normei didactice, prin transferul cadrelor didactice titulare în două sau în mai multe unități de învățământ/specializări, într-o singură unitate de învățământ/specializare;

Termen: 11 martie 2009

c) afișarea la inspectoratele școlare a listei orelor/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 13 martie 2009

d) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;

Perioada: 16-19 martie 2009

e) completarea de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București, a normei didactice cu ore la altă/alte specializare/specializări la nivelul unității de învățământ, la solicitarea și cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an școlar;

f) completarea, în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București, a normei didactice cu ore la altă/alte unități de învățământ, la solicitarea și cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an școlar;

Perioada: 23-24 martie 2009

g) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer.

Termen: 25 martie 2009

4. Pretransferarea personalului didactic titular, la cerere și transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare:

a) afișarea la inspectoratele școlare a listei posturilor didactice/catedrelor care intră în restrângere de activitate, începând cu **1 septembrie 2009**;

Termen: 13 martie 2009

b) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, menționându-se în listă posturile didactice/catedrele alocate pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar;

Termen: 27 martie 2009

c) afișarea la inspectoratele școlare a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu **1 septembrie 2009**;

Termen: 6 aprilie 2009

d) înregistrarea cererilor personalului didactic care solicită pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate la comisia de mobilitate a inspectoratului școlar;

Perioada: 7-16 aprilie 2009

e) afișarea la inspectoratul școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită pretransferul și transferul pentru restrângere de activitate;

Termen: 23 aprilie 2009

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate de către inspectoratul școlar;

Perioada: 23-24 aprilie 2009

g) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea listelor finale;

Termen: 27 aprilie 2009

h) efectuarea în ordine mai întâi a pretransferărilor și apoi a transferărilor pentru restrângere de activitate în aceeași ședință publică;

Perioada: 28-29 aprilie 2009

i) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar;

Perioada: 4-6 mai 2009

j) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, emiterea și comunicarea deciziilor de pretransfer și transfer pentru restrângere de activitate.

Termen: 7 mai 2009

5. Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea, de către inspectorii de specialitate, a solicitărilor unităților de învățământ;

Perioada: 8-15 mai 2009

b) discutarea și soluționarea propunerilor făcute de inspectorii școlari de specialitate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 18 mai 2009

c) afișarea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului la inspectoratele școlare;

Termen: 19 mai 2009

d) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Termen: 20 mai 2009

6. Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante:

a) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului a listei actualizate cu posturile didactice/catedrele vacante *titularizabile/netitularizabile* propuse pentru concurs de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București a personalului didactic și afișarea acesteia la inspectoratul școlar;

Termen: 22 mai 2009

b) stabilirea listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante *titularizabile* pentru concurs de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 27 mai 2009

c) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului a listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate *titularizabile/netitularizabile* stabilite de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratul școlar;

Termen: 29 mai 2009

d) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la secretariatul comisiei de mobilitate a inspectoratului școlar (**inclusiv pentru absolvenții promoției 2009**);

Perioada: 1-19 iunie 2009

-absolvenții promoției 2009 depun adeverința de absolvire și validează fișa de înscriere (prin semnătură).

Termen: 8 iulie 2009

Notă. Pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă practică, absolvenții promoției 2009 care susțin examenul de licență/absolvire după data de 8 iulie 2009 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate numai după prezentarea adeverinței de absolvire.

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia de mobilitate;

Perioada: 22-26 iunie 2009

f) validarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură), conform graficului stabilit de inspectoratul școlar;

Perioada: 29 iunie-3 iulie 2009

g) extragerea din aplicația Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului a situației preliminare cu numărul total de posturi didactice/catedre vacante/rezervate titularizabile/netitularizabile pe specialități și numărul total al candidaților înscriși;

Termen: 9 iulie 2009

h) desfășurarea concursului (locul va fi anunțat public cu cel puțin 30 de zile înainte);

Termen: 15 iulie 2009

i) transmiterea situației statistice a derulării concursului (numărul candidaților prezenți și numărul candidaților absenți) la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;

Termen: 15 iulie 2009 ora 12.00

j) afișarea rezultatelor finale.

Termen: 24 iulie 2009

Etapa I de repartizare - repartizarea computerizată, la nivel județean, a candidaților care au obținut cel puțin nota 7,00 (șapte), pe posturile didactice/catedre vacante titularizabile:

k) depunerea și verificarea opțiunilor (cu fișa martor) de către candidații care și-au validat fișa de înscriere;

Perioada: 27-28 iulie 2009

l) repartizarea computerizată, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concurs, pe posturi didactice/catedre vacante titularizabile a cadrelor didactice participante la concursul național care au obținut minim nota 7,00 (șapte);

Termen: 29 iulie 2009

m) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 31 iulie 2009

7. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul București și județele nominalizate în *ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5573/2008:*

a) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului a listei actualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate titularizabile/netitularizabile și afișarea acestora la inspectoratul școlar și la unitățile de învățământ/centrelor care organizează concurs;

Termen: 22 mai 2009

b) stabilirea centrelor de concurs și a listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante *titularizabile* de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 27 mai 2009

c) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului a listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate *titularizabile/netitularizabile* stabilite de către consiliul de administrație al

inspectoratului școlar și afișarea acesteia la inspectoratul școlar și la unitățile de învățământ/centrele care organizează concurs;

Termen: 29 mai 2009

d) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților pentru concurs (**inclusiv pentru absolvenții promoției 2009**), detașare la cerere prin concurs/concurs specific, continuitate pentru detașare la cerere sau suplینire și suplینire însoțite de documentele prevăzute în cerere, la secretariatul unității de învățământ sau la centrul care organizează concurs;

Perioada: 1-12 iunie 2009

e) verificarea dosarelor de către comisia de concurs și avizarea acestora de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, la sediul inspectoratului școlar, cu excepția dosarelor absolvenților promoției 2009. Verificarea și evaluarea dosarelor cadrelor didactice care solicită detașare la cerere, în baza criteriilor de evaluare a personalului didactic cuprinse în anexa nr. 2 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Perioada: 15-17 iunie 2009

f) afișarea la centrele de concurs a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific;

Termen: 18 iunie 2009

g) depunerea contestațiilor la inspectoratul școlar privind punctajele acordate;

Perioada: 18-19 iunie 2009

h) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 22 iunie 2009

i) comunicarea soluțiilor la contestații;

Termen: 23 iunie 2009

j) validarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură);

Perioada: 22-24 iunie 2009

k) organizarea concursului cu probe scrise și a probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 25 iunie-14 iulie 2009

l) repartizarea candidaților admiși la concurs;

Perioada: 16-28 iulie 2009

m) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 31 iulie 2009

Notă. Absolvenții promoției 2009 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul București și județele nominalizate în ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5573/2008, numai după prezentarea adevărinței de absolvire.

8. Publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului a listei cu posturile didactice/catedrele netitularizabile rămase vacante, inclusiv a celor titularizabile rămase neocupate care au devenit netitularizabile și a posturilor didactice/catedrelor rezervate și afișarea acestora la inspectoratul școlar

Termen: 3 august 2009

9. Detașarea la cerere, a persoanelor interesate și/sau prin continuitate:

a) comunicarea acordului/refuzului continuității cadrelor didactice pentru detașare la cerere de către unitatea de învățământ la inspectoratul școlar;

Perioada: 11-15 mai 2009

b) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere;

Perioada: 1-19 iunie 2009

c) verificarea și evaluarea dosarelor în baza criteriilor de evaluare a personalului didactic cuprinse în anexa nr. 2 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Perioada: 22-25 iunie 2009

d) afișarea la inspectoratul școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific;

Termen: 26 iunie 2009

e) depunerea contestațiilor la inspectoratul școlar privind punctajele acordate;

Perioada: 26-29 iunie 2009

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 30 iunie 2009

g) comunicarea soluțiilor la contestații;

Termen: 1 iulie 2009

h) validarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură);

Perioada: 29 iunie-3 iulie 2009

i) afișarea la inspectoratul școlar a listei cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate netitularizabile și numele cadrelor didactice care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere pe aceste posturi didactice/catedre, conform prevederilor *art. 81 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*;

- afișarea listei cadrelor didactice titulare care au solicitat detașare la cerere;
- actualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate netitularizabile.

Termen: 3 august 2009

Etapa a II-a de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel județean, a candidaților care au solicitat detașare la cerere:

j) repartizarea, în ședință publică, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concursul național/ concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul București și județele nominalizate în *ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5573/2008* sau a punctajului obținut prin aplicarea criteriilor și punctajelor de evaluare a personalului didactic cuprinse în *anexa nr. 2 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, a cadrelor didactice care au solicitat detașare la cerere, conform *art. 81 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*;

Perioada: 17-18 august 2009

k) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare la cerere.

Termen: 1 septembrie 2009

10. Ocuparea, prin suplinire/cumul/plata cu ora, a posturilor didactice/catedrelor rezervate și a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante:

a) comunicarea acordului/refuzului continuității pentru suplinire a cadrelor didactice de către unitățile de învățământ la inspectoratul școlar;

Perioada: 11-15 mai 2009

b) înregistrarea cererilor cadrelor didactice care solicită continuitate pentru suplinire;

Perioada: 1-19 iunie 2009

c) înregistrarea cererilor candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate netitularizabile prin suplinire;

Perioada: 1-19 iunie 2009

d) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia de mobilitate;

Perioada: 22-26 iunie 2009

e) validarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură);

Perioada: 29 iunie-3 iulie 2009

f) revalidarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură) pentru candidații care s-au înscris în perioadele 1-12 iunie 2009/1-19 iunie 2009; depunerea și înregistrarea dosarelor pentru detașare la cerere prin concurs specific și suplinire pentru candidații care nu s-au înscris în perioadele 1-12 iunie 2009/1-19 iunie 2009;

Perioada: 24-25 august 2009

g) organizarea la nivel județean a concursului pentru suplinire;

Termen: 28 august 2009

h) afișarea rezultatelor;

Termen: 31 august 2009

i) depunerea contestațiilor, analizarea și rezolvarea acestora;

Perioada: 31 august – 1 septembrie 2009

j) afișarea rezultatelor definitive.

Termen: 2 septembrie 2009

Etapa a III-a de repartizare - repartizarea, în ședință publică, la nivel județean, a candidaților care au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci) și solicită suplinire:

k) actualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate netitularizabile;

Termen: 18 august 2009

l) soluționarea cererilor de continuitate prin suplinire și repartizarea în ședință publică a suplinitorilor calificați, conform prevederilor *art. 82-83 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;*

Perioada: 19 - 21 august 2009

m) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Termen: 1 septembrie 2009

n) depunerea și înregistrarea dosarelor pentru cumul/plata cu ora, ale candidaților prevăzuți la *art. 81 alin. (11) din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar* și ale suplinitorilor fără studii corespunzătoare postului;

Perioada: 24-25 august 2009

o) organizarea testării suplinitorilor fără studii corespunzătoare postului;

Perioada: 27-28 august 2009

p) afișarea rezultatelor;

Termen: 31 august 2009

q) depunerea contestațiilor, analizarea și rezolvarea acestora;

Perioada: 31 august – 1 septembrie 2009

r) afișarea rezultatelor definitive.

Termen: 2 septembrie 2009

Etapa a IV-a de repartizare - repartizarea, în ședință publică la nivel județean, a candidaților prevăzuți la art. 81 alin. (11) din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, a suplinitorilor cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci) la concurs și acordarea orelor în regim de plata cu ora/cumul cadrelor didactice titulare, asociate și pensionate

s) ședință publică pentru:

- corecturi;

- repartizarea candidaților rămași nerepartizați în etapele anterioare, a candidaților prevăzuți la *art. 81 alin. (11) din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar* și a suplinitorilor calificați admiși la concursul din data de 28 august 2009.

Perioada: 3-4 septembrie 2009

t) acordarea orelor rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora personalului didactic titular și cadrelor didactice asociate/pensionate.

Perioada: 7-8 septembrie 2009

u) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 11 septembrie 2009

Etapă a V-a de repartizare – repartizarea, în ședință publică la nivel județean, a suplinitorilor fără studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci) la testarea din perioada 27 – 28 august 2009

v) repartizarea în ședință publică suplinitorilor fără studii corespunzătoare pe posturile didactice/ catedrele rămase vacante/rezervate.

Perioada: 9-10 septembrie 2009

x) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 11 septembrie 2009

III. Transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 25 septembrie 2009