

MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE

.....
(unitatea de învățământ)

Localitatea

Județul

CATALOGUL

CLASEI

ANUL SCOLAR /

(învățământ primar - clasele I-IV)

N O R M E

pentru completarea și folosirea catalogului clasei

Catalogul este un document oficial. De completarea lui răspunde învățătorul/institutorul/profesorul clasei și directorul școlii.

Pentru fiecare clasă se folosește un catalog. Acolo unde sunt clase paralele, pe cataloagele acestor clase se adaugă o literă distinctivă (exemplu: clasa a III-a A, clasa a III-a B etc.). În cazul posturilor de învățători/institutori/profesorii cu predare simultană, se folosește un singur catalog pentru clasele aferente postului.

În catalog se trec, în ordine alfabetică, la începutul anului școlar, toți elevii înscriși în clasa respectivă.

Învățătorul/institutorul/profesorul clasei este obligat, ca în primele zile după deschiderea anului școlar, să întocmească catalogul clasei, completându-l cu datele cerute de formular (orarul lecțiilor, numele și prenumele elevilor și datele personale ale acestora). La sfârșitul fiecărui semestru și al anului școlar se vor completa datele din situația generală asupra mișcării și frecvenței elevilor și a rezultatelor obținute de aceștia.

În cazul elevilor transferați sau care nu mai frecventează cursurile din diferite motive, învățătorul/institutorul/profesorul face mențiunea respectivă în rubrica rezervată în acest scop. Această mențiune se face și în registrul de înscriere și evidența elevilor.

Învățătorii/institutorii/profesorii sunt obligați să noteze zilnic absențele elevilor în rubricile rezervate la fiecare disciplină. Exemplu: IX: 15, 17, 18 etc. XII: 4, 5, 6 etc.; II: 15, 17 etc.

Motivarea absențelor se face de învățător/institutor/profesorii, săptămânal, prin încercuirea acestora cu cerneală albastră, pe baza actelor prezentate de elevi.

Absențele puse elevilor care au întârziat la lecții din motive obiective se motivează la sfârșitul orei de către învățător/institutor/profesor.

Calificativele obținute cu prilejul evaluării cunoștințelor se trec în catalog cu cerneală albastră, indicându-se data și luna.

Toate calificativele se operează citeț, corect și numai cu cerneală albastră.

Calificativele încheiate (la sfârșitul semestrului/anului) se trec cu cerneală roșie.

Calificativele încheiate la examenele de corigență constituie și Calificative anuale la disciplinele respective, consemnându-se, în rubrica "Calificativ anual".

Nu se admit modificări de calificative în cataloagele școlare. Calificativele înscrise greșit în catalog se anulează, barându-se cu o linie oblică și se înlocuiesc cu calificative corespunzătoare, înscrise cu cerneală roșie, sub semnătura învățătorului și a directorului și cu aplicarea ștampilei.

Directorul este obligat să controleze periodic completarea la zi a cataloagelor cu datele respective (absențe, calificative, situații statistice) și să asigure, după încheierea anului școlar, păstrarea lor în arhiva școlii, conform normelor în vigoare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

.....
(Unitatea de învățământ)

.....
(Localitatea și județul)

CATALOGUL CLASEI

(Învățământ primar - clasele I-IV)

Anul școlar

DIRECTOR,

**ÎNVĂȚĂTOR / INSTITUTOR /
PROFESOR,**

L.S.

O R A R

ZILELE ORELE	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
I					
II					
III					
IV					
V					

ELEVII		DISCIPLINELE DE															
		Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative		
Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p. SITUAȚIA ȘCOLARĂ În luna iunie-iulie În luna august-septembrie Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigente etc.)	Sem. I																
	Calificativ semestrial																
	Sem. II																
	Calificativ semestrial																
	Calificativ la ex. corig.																
	Calificativ anual																
Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p. SITUAȚIA ȘCOLARĂ În luna iunie-iulie În luna august-septembrie Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigente etc.)	Sem. I																
	Calificativ semestrial																
	Sem. II																
	Calificativ semestrial																
	Calificativ la ex. corig.																
	Calificativ anual																
Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p. SITUAȚIA ȘCOLARĂ În luna iunie-iulie În luna august-septembrie Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigente etc.)	Sem. I																
	Calificativ semestrial																
	Sem. II																
	Calificativ semestrial																
	Calificativ la ex. corig.																
	Calificativ anual																
Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p. SITUAȚIA ȘCOLARĂ În luna iunie-iulie În luna august-septembrie Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigente etc.)	Sem. I																
	Calificativ semestrial																
	Sem. II																
	Calificativ semestrial																
	Calificativ la ex. corig.																
	Calificativ anual																

*) Disciplinele / modulele de învățământ vor fi notate în ordinea strict înscrisă în Planul cadru aprobat prin ordin al ministrului valabil pentru anul școlar în curs, cu denumirile complete fără a se utiliza prescurtări sau abrevieri.

ÎNVĂȚĂMÂNT																				Absente				
Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Purtarea	Total	din care, nemotivate		

*) Disciplinele / modulele de învățământ vor fi notate în ordinea strict înscrisă în Planul cadru aprobat prin ordin al ministrului valabil pentru anul școlar în curs, cu denumirile complete fără a se utiliza prescurtări sau abrevieri.

**Situația generală asupra mișcării și frecvenței elevilor
și a rezultatelor obținute în timpul anului școlar**

INDICATORI		Semestrial		INDICATORI		Anual		
NUMĂRUL ELEVILOR	Înscriși la începutul anului școlar				Promovați	la finalul semestrului I		
	Veniiți în timpul semestrului		I	II		la finalul semestrului II		
	Plecați în timpul semestrului					la finalul anului școlar		
	Existenți la sfârșitul semestrului				Corigenți	o disciplină / un modul		
	Promovați					două discipline / module		
	Corigenți	o disciplină / un modul				Repetenți	din cauza situației la învățatură	
		mai multe discipline / module					din cauza absențelor pe motiv de:	
		Total					- boală	
	Cu situația școlară neîncheiată	o disciplină / un modul					- abandon școlar	
		mai multe discipline / module					- alte situații	
		Total din care:				Total		
		- amânat medical				din care nemotivate:		
	- abandon școlar				Absențe			
	- alte situații							
	Absențe	Total						
din care nemotivate :								

Director,

Învățător/Institutor/Profesor,

DATE PERSONALE ALE ELEVILOR

Nr. crt.	Nr. matricol	Numele și prenumele elevilor	Data nașterii (ziua, luna, anul)	Prenumele părinților		Domiciliul și numărul de telefon	Mențiuni
				Tata	Mama		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							

Acest catalog conține file.

Director,

L.S.

Învățător/Institutor/Profesor,

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi

Subsemnatul, învățător/institutor/profesor, mentionez că, în data de, am verificat încheierea situației școlare: calificativele anuale (responsabilitatea pentru greșeli și corecturi revine cadrului didactic), am totalizat absentele și am completat statistica cu datele corespunzătoare.

Predau D..... Director prezentul catalog, care conține pozitii, din care: completate, necompletate, anulate.

Am predat,

Am primit,

Învățător/Institutor/Profesor Director

Verificat și predat spre arhivare doamnei secretar șef/secretar

Am predat,
Director,

Am primit,
Secretar șef/secretar,

.....
(unitatea de învățământ)

PRECIZARE

În atenția profesorilor care predau la clasa

Următoarele cadre didactice sunt responsabile de corectitudinea situației școlare a elevilor:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Semnătura

ÎNVĂȚĂTOR/INSTITUTOR/PROFESOR

.....
(numele și prenumele)

Semnătura