

Unitatea de învățământ _____
 Județul (sectorul) _____
 Se certifica exactitatea datelor
 DIRECTOR,

 (Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____
 Inspector școlar managementul resurselor umane,
 Prof. (Numele și prenumele) _____

DOMNILE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
 (cerere de detașare la cerere prin concurs specific)

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) _____, născut(ă) la data de _____ 19_____, **titular(ă)** pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea de învățământ) _____, județul (sectorul) _____, localitatea _____, vă rog să-mi aprobați **detașarea la cerere** începând cu 1 septembrie 2008 pe(la) un post/o catedră publicat(ă) vacant(ă), având în vedere că în anul școlar 2008-2009 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă) voi avea un număr de⁽¹⁾ _____ ore pe săptămână în încadrare.

Menționez următoarele:

I. Am domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON: _____; conform actului de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____;

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., I.P.-3 ani, Colegiu, Șc. de maștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) _____ Facultatea _____

_____, cu durată studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu specializarea principală _____, secundară _____⁽²⁾ P _____,

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată am absolvit:

- Facultatea _____, cu durată studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu specializarea _____ P _____

- Studii postuniversitare de specializare cu durată de _____ semestre⁽²⁾ _____ P _____

- Studii academice postuniversitare cu durată de _____ semestre⁽²⁾ _____ P _____

- Studii aprofundate de specialitate cu durată de _____ semestre⁽²⁾ _____ P _____

- Masterat _____ P _____

- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durată de _____ semestre⁽²⁾ _____ P _____

- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durată mai mică de 3 semestre _____ P _____

III. La 1 septembrie 2008 sunt: **DEBUTANT** cu media _____; am **DEFINITIVATUL** cu media _____; **GRADUL II** cu media _____; **GRADUL I** cu media _____; **DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I** în anul _____, în specialitatea _____; **GRADUL DIDACTIC I** obținut pe bază de examene, urmat de **DOCTORAT** în specializarea _____ P _____

IV. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2005/2006 _____ și în anul școlar 2006/2007 _____ P _____

NOTĂ: a) Pentru absolenții promoției 2007 se va lua în considerare calificativul parțial din anul școlar 2007-2008.

b) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

c) Se va trece media punctajului celor două calitative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

V. 1. În perioada 01.09.2005 – 31.08.2007, am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii⁽³⁾ P _____, județului (municipiului București)⁽⁴⁾ P _____;

la nivel național⁽⁴⁾ P _____, la nivel internațional⁽⁴⁾ P _____.

NOTĂ: a) Pentru absolenții promoției 2007 se va lua în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2007-2008.

b) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V. 2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____

- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de *cărți în domeniul educațional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; P _____
- *Amenajarea de cabinete și laboratoare* prin eforturi proprii, confirmate de I.S.J./I.S.M.B.; P _____
- *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____
- *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____
- *Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2007 am avut: _____ ani întregi, ***vechime efectivă la catedră*** (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____ , _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

- NOTĂ:** 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „-”, iar profesorii/maștrii instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;
 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

VIII. În perioada 01.09.2002 – 31.08.2008 am fost detașat(ă) astfel:

- An șc. 2002-2003 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2003-2004 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2004-2005 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2005-2006 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2006-2007 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2007-2008 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

IX. Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____, prin Decizia nr. _____, conform art. _____, din Codul Muncii.

X. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte viabilitatea postului/catedrei de la care mă transfer.
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2005/2006 și 2006/2007 (conform fișei de evaluare).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertiilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, documente din care să rezulte amenajarea cabinetului/laboratorului/atelierului prin eforturi proprii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).

8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
10. Copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2002 – 31.08.2008 (dacă este cazul);
11. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
13. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

****)** Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** ca începând cu 1 septembrie 2008, să fiu detașat(ă) la cerere pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____ Semnătura _____

****)** NOTĂ: Se completează după repartizare.