

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

.....
(unitatea de învățământ)

Localitatea

Județul

CATALOGUL

CLASEI _____

ANUL ȘCOLAR _____ / _____

(învățământ primar - clasa pregătitoare)

N O R M E

pentru completarea catalogului de clasă pregătitoare (C.P.)

Catalogul este un document oficial. De completarea lui răspunde învățătorul clasei și directorul școlii.

Pentru fiecare clasă se folosește un catalog. Acolo unde sunt clase paralele, pe cataloagele acestor clase se adaugă o literă distinctivă (exemplu: C.P.-A, C.P.-B etc.). În cazul posturilor de învățători cu predare simultană, se folosește un singur catalog pentru clasele aferente postului.

În catalog se trec, în ordine alfabetică, la începutul anului școlar, toți elevii înscriși în clasa respectivă.

Învățătorul clasei este obligat, ca în primele zile după deschiderea anului școlar, să întocmească catalogul clasei, completându-l cu datele cerute de formular (orarul lecțiilor, numele și prenumele elevilor și datele personale ale acestora). La sfârșitul fiecărui semestru și al anului școlar se vor completa datele din situația generală asupra mișcării și frecvenței elevilor.

În cazul elevilor transferați sau care nu mai frecventează cursurile din diferite motive, învățătorul face mențiunea respectivă în rubrica rezervată în acest scop. Această mențiune se face și în registrul de înscriere și evidența elevilor.

Învățătorii și profesorii sunt obligați să noteze zilnic absențele elevilor în rubricile rezervate la fiecare disciplină. Exemplu: IX: 15, 17, 18 etc. XII: 4, 5, 6 etc.; II: 15, 17 etc.

Motivarea absențelor se face de învățător, săptămânal, prin încercuirea acestora cu cerneală albastră, pe baza actelor prezentate de elevi.

Absențele puse elevilor care au întârziat la lecții din motive obiective se motivează la sfârșitul orei de către învățător sau profesor.

Directorul este obligat să controleze periodic completarea la zi a cataloagelor cu datele cerute și să asigure, după încheierea

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

.....
(Unitatea de învățământ)

.....
(Localitatea și județul)

CATALOGUL CLASEI

(Învățământ primar - clasa pregătitoare - C.P.)

Anul școlar

DIRECTOR,

ÎNVĂȚĂTOR,

L.S.

O R A R

ZILELE ORELE	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
I					
II					
III					
IV					
V					

ELEVII	DISCIPLINE DE			
	Comunicare în limba română	Limba ¹⁾	Matematică	Științe ale naturii
	Absențe	Absențe	Absențe	Absențe
Elev Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p. Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigențe, etc.)				
Elev Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p. Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigențe, etc.)				
Elev Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p. Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigențe, etc.)				

¹⁾ Limba maternă

Date personale ale elevilor

Nr. crt.	Nr. matricol	Numele și prenumele elevului	Data nașterii (ziua, luna, anul)	Prenumele părinților		Profesia și ocupația părinților	Domiciliul și numărul de telefon	Mențiuni
				Tata	Mama			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								
35.								
36.								
37.								
38.								

Acest catalog conține _____ file

Director, L.S.

Învățător

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi

Subsemnatul,
profesor/învățător/diriginte, menționez că în data de, am verificat
încheierea situației școlare și am completat statistica cu datele corespunzătoare.

Predau D..... Director prezentul catalog,
care conține poziții, din care: completate, necompletate, anulate.

Am predat,
Profesor/învățător/diriginte
.....

Am primit,
Director,
.....

Verificat și predat spre arhivare doamnei secretar șef/secretar

Am primit,
Director,
.....

Am predat,
Secretar șef/secretar.
.....

.....
(unitatea de învățământ)

PRECIZARE

În atenția profesorilor care predau la clasa pregătitoare

Următoarele cadre didactice sunt responsabile de corectitudinea situației școlare a elevilor:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Semnătura

DIRIGINTE (PROFESOR/ÎNVĂȚĂTOR)
.....
(numele și prenumele)

Semnătura