

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

.....
(unitatea de învățământ)

Localitatea

Județul

CATALOGUL

CLASEI _____

ANUL ȘCOLAR _____ / _____

(învățământ primar)

N O R M E

pentru completarea catalogului de clasă

Catalogul este un document oficial. De completarea lui răspunde învățătorul clasei și directorul școlii.

Pentru fiecare clasă se folosește un catalog. Acolo unde sunt clase paralele, pe cataloagele acestor clase se adaugă o literă distinctivă (exemplu: clasa a III-a A, clasa a III-a B etc.). În cazul posturilor de învățători cu predare simultană, se folosește un singur catalog pentru clasele aferente postului.

În catalog se trec, în ordine alfabetică, la începutul anului școlar, toți elevii înscriși în clasa respectivă.

Învățătorul clasei este obligat, ca în primele zile după deschiderea anului școlar, să întocmească catalogul clasei, completându-l cu datele cerute de formular (orarul lecțiilor, numele și prenumele elevilor și datele personale ale acestora). La sfârșitul fiecărui semestru și al anului școlar se vor completa datele din situația generală asupra mișcării și frecvenței elevilor și a rezultatelor obținute de aceștia.

În cazul elevilor transferați sau care nu mai frecventează cursurile din diferite motive, învățătorul face mențiunea respectivă în rubrica rezervată în acest scop. Această mențiune se face și în registrul de înscriere și evidența elevilor.

Învățătorii și profesorii sunt obligați să noteze zilnic absențele elevilor în rubricile rezervate la fiecare disciplină. Exemplu: IX: 15, 17, 18 etc. XII: 4, 5, 6 etc.; II: 15, 17 etc.

Motivarea absențelor se face de învățător, săptămânal, prin încercuirea acestora cu cerneală albastră, pe baza actelor prezentate de elevi.

Absențele puse elevilor care au întârziat la lecții din motive obiective se motivează la sfârșitul orei de către învățător sau profesor.

Calificativele obținute cu prilejul evaluării cunoștințelor se trec în catalog cu cerneală albastră, indicându-se data și luna.

Toate calificativele se operează citit, corect și numai cu cerneală albastră.

Mediile încheiate (la sfârșitul semestrului/anului) se trec cu cerneală roșie.

Mediile încheiate la examenele de corigență constituie și medii anuale la disciplinele respective, consemnându-se, în rubrica "Media anuală".

Nu se admit modificări de calificative în cataloagele școlare. Calificativele înscrise greșit în catalog se anulează, barându-se cu o linie oblică și se înlocuiesc cu calificative corespunzătoare, înscrise cu cerneală roșie, sub semnătura învățătorului și a directorului și cu aplicarea ștampilei.

Directorul este obligat să controleze periodic completarea la zi a cataloagelor cu datele respective (absențe, calificative, situații statistice) și să asigure, după încheierea anului școlar, păstrarea lor în arhiva școlii, conform normelor în vigoare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

.....
(Unitatea de învățământ)

.....
(Localitatea și județul)

CATALOGUL CLASEI

(Învățământ primar)

Anul școlar

DIRECTOR,

ÎNVĂȚĂTOR,

L.S.

O R A R

ZILELE ORELE	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
I					
II					
III					
IV					
V					

ELEVII		DISCIPLINELE DE													
		Comunicare în limba română / Limba și literatura română		Limba modernă		Matematică și explorarea mediului / Matematica		Științe ale naturii		Educație civică *)		Istorie *)		Geografie *)	
		Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative
Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p.	Sem. I														
SITUAȚIA ȘCOLARĂ În luna iunie–iulie În luna august–septembrie	Media semestrială														
Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigente etc.)	Sem. II														
	Media semestrială														
	Media la ex. corig.														
	Media anuală														

Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p.	Sem. I														
SITUAȚIA ȘCOLARĂ În luna iunie–iulie În luna august–septembrie	Media semestrială														
Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigente etc.)	Sem. II														
	Media semestrială														
	Media la ex. corig.														
	Media anuală														

Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p.	Sem. I														
SITUAȚIA ȘCOLARĂ În luna iunie–iulie În luna august–septembrie	Media semestrială														
Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigente etc.)	Sem. II														
	Media semestrială														
	Media la ex. corig.														
	Media anuală														

Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p.	Sem. I														
SITUAȚIA ȘCOLARĂ În luna iunie–iulie În luna august–septembrie	Media semestrială														
Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigente etc.)	Sem. II														
	Media semestrială														
	Media la ex. corig.														
	Media anuală														

*) Se completează potrivit prevederilor OMEN nr. 3371/ 12.03.2013 – Anexă la Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar, vezi versoul penultimei file

ÎNVĂȚĂMÂNT																				Absente		
Religie		Arte vizuale și abilități practice		Muzica și mișcare		Educație fizică		Joc și mișcare *)		Dezvoltare personală *)										Purtarea	Total	din care, nemotivate
Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative			

*) Se completează potrivit prevederilor OMEN nr. 3371/ 12.03.2013 – Anexă la Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar, vezi versoul penultimei file

**Situația generală asupra mișcării și frecvenței elevilor
și a rezultatelor obținute în timpul anului școlar**

INDICATORI		Semestrial		INDICATORI		Anual		
NUMĂRUL ELEVILOR	Înscriși la începutul anului școlar			NUMĂRUL ELEVILOR				
		I	II					
	Veniți în timpul semestrului				Promovați	la finalul semestrului I		
	Plecați în timpul semestrului					la finalul semestrului II		
	Existenți la sfârșitul semestrului					la finalul anului școlar		
	Promovați				Corigenți	o disciplină / un modul		
	Corigenți	o disciplină / un modul					două discipline / module	
		mai multe discipline / module						
		Total						
	Cu situația școlară neîncheiată	o disciplină / un modul				Repetenți	din cauza situației la învățătură	
		mai multe discipline / module					din cauza absențelor pe motiv de:	
		Total					- boală	
		din care:					- abandon școlar	
		- amânat medical					- alte situații	
		- abandon școlar						
Absențe	- alte situații			Absențe	Total			
	Total				din care nemotivate:			
	din care nemotivate :							

Director,

Învățător,

OMEN nr. 3371 din 12.03.2013

Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar

Arii	Discipline	Clasa			
		I	II	III	IV
Limba și comunicare	Limba și literatura română ¹⁾	7	6	5	5
	Limba modernă	1	1	2	2
Matematică și științe ale naturii	Matematică ²⁾	3	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1
Om și societate	Istorie				1
	Geografie				1
	Educație civică			1	1
	Religie	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2
	Joc și mișcare			1	1
Arte / Tehnologii	Muzică și mișcare	2	2	1	1
	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	1
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	1	1		

1) La clasa I și clasa a II-a disciplina se intitulază Comunicare în limba română

2) La clasa I și clasa a II-a disciplina se studiază integrat Matematică și explorarea mediului

DATE PERSONALE ALE ELEVILOR

Nr. crt.	Nr. matricol	Numele și prenumele elevilor	Data nașterii (ziua, luna, anul)	Prenumele părinților		Profesia și ocupația părinților	Domiciliul și numărul de telefon	Mențiuni
				Tata	Mama			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								

Acest catalog conține _____ file.

Director,

L.S.

Învățător,

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi

Subsemnatul, învățător/diriginte, menționez că, în data de, am verificat încheierea situației școlare: medii anuale (responsabilitatea pentru greșeli și corecturi revine cadrului didactic), am calculat mediile generale, am totalizat absențele și am completat statistica cu datele corespunzătoare.

Predau D..... Director prezentul catalog, care conține poziii, din care: completate, necompletate, anulate.

Am predat,

Am primit,

Învățător/Diriginte Director

Verificat și predat spre arhivare doamnei secretar șef/secretar

Am predat,
Director,

Am primit,
Secretar șef/secretar,

.....

.....

.....
(unitatea de învățământ)

PRECIZARE

În atenția profesorilor care predau la clasa

Următoarele cadre didactice sunt responsabile de corectitudinea situației școlare a elevilor:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Semnătura

DIRIGINTE (ÎNVĂȚĂTOR)

.....
(numele și prenumele)

Semnătura