

# Statutul personalului didactic

---

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTATILOR

SENATUL

### LEGE

#### privind Statutul personalului didactic

Parlamentul României adopta prezenta lege.

#### TITLUL I

##### Dispozitii generale

Art. 1. Prevederile prezentului statut se aplica personalului didactic de predare, didactic auxiliar si de conducere din întregul sistem de învățământ de stat si particular, personalului didactic care îndeplinește functii de îndrumare si de control, precum si celorlalte categorii de personal didactic, nominalizate în statut.

Art. 2. Prezenta lege reglementeaza:

- a) functiile, competentele, responsabilitatile, drepturile si obligatiile specifice personalului didactic si didactic auxiliar, precum si ale celui de conducere, de îndrumare si de control;
- b) conditiile si modalitatile de ocupare a posturilor si functiilor didactice, didactice auxiliare, a functiilor de conducere, de îndrumare si de control, precum si conditiile si modalitatile de eliberare din aceste posturi si functii, de încetare a activitatii si de pensionare a personalului didactic si didactic auxiliar;
- c) sistemul de perfectionare si de evaluare;
- d) criteriile de normare si de salarizare, de acordare a distinctiilor si a premiilor, de aplicare a sanctiunilor.

Art. 3. (1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instructia si educatia.  
(2) Din personalul didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc conditiile de studii prevazute de lege, care au capacitatea de exercitare deplina a drepturilor, o conduita morala conforma deontologiei profesionale si sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea functiei.

Art. 4. (1) Încadrarea si mentinerea într-o functie didactica sau didactica auxiliara, precum si într-o functie de conducere, de îndrumare si de control sunt conditionate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Învățământului împreuna cu Ministerul Sanatatii. Incompatibilitatile de ordin medical cu functia didactica sunt stabilite prin protocol între cele doua ministere mentionate.

(2) Nu pot ocupa posturile mentionate la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilita printr-o hotarâre judecatoreasca definitiva de condamnare penala.

(3) În situatii de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala, conducerea unitatii sau a institutiei de învățământ poate solicita, cu acordul consiliului profesoral sau al consiliului facultatii, un nou examen medical complet. Aceeasi prevedere se aplica, în mod similar, functiilor de conducere, de îndrumare si de control, precum si personalului din unitatile conexe învățământului.

(4) Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare si de control în învățământ persoanele care desfasoara activitati incompatibile cu demnitatea functiei didactice, cum sunt:

- a) prestarea de catre cadrul didactic a oricarei activitati comerciale în incinta unitatii de învățământ sau în zona limitrofa;
- b) comertul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;
- c) practicarea, în public, a unor activitati cu componenta lubrica sau altele care implica exhibarea, în maniera obscena, a corpului.

(5) Personalul didactic, didactic auxiliar, de îndrumare, de conducere si de control, care se considera nedreptatit, poate solicita o expertiza a capacitatii de munca.

#### TITLUL II

##### Învățământul preuniversitar

#### CAPITOLUL I

##### Funcțiile didactice si didactice auxiliare. Condițiile pentru ocuparea acestora

## *Sectiunea 1*

### *Funcțiile didactice și didactice auxiliare*

Art. 5. (1) Funcțiile didactice sunt:

- a) în învățământul prescolar: educator/educatoare; institutor/institutoare;
- b) în învățământul primar: învățator/învătătoare; institutor/institutoare;
- c) în învățământul secundar: profesor, profesor-psihopedagog, maestru-instructor;
- d) în învățământul special și în comisiile de expertiză complexă: educatoare/educator, învățator, învățator itinerant, institutor, profesor, profesor itinerant, profesor de educație specială, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog școlar, profesor-logoped, maestru-instructor, învățator-educator, profesor-educator.

(2) În unitățile conexe învățământului preuniversitar funcțiile didactice sunt:

- a) în casele de copii: educatoare/educator, institutor-educator, învățator-educator, profesor-educator, profesor-logoped, psihopedagog;
- b) în centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog;
- c) în centrele logopedice interscolare și în cabinetele școlare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie;
- d) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat;
- e) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor;
- f) în unitățile cu activități extrascolare: educator/educatoare, învățator, institutor, profesor, maestru-instructor, antrenor.

Art. 6. (1) Funcțiile didactice auxiliare sunt:

- a) bibliotecar, documentarist, redactor;
- b) informatician;
- c) laborant;
- d) tehnician;
- e) pedagog școlar;
- f) instructor-animator, instructor de educație extrascolară;
- g) asistent social;
- h) corepetitor.

(2) Ministerul Învățământului, în colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să stabilească noi funcții didactice auxiliare.

## *Sectiunea a 2-a*

### *Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice și didactice auxiliare*

Art. 7. (1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

- a) pentru funcția de educator/educatoare în învățământul prescolar: absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, ori absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;
- b) pentru funcția de învățator: absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic, secția pentru învățatori, sau a secției educatoare-învățatori ori a unei școli echivalente;
- c) pentru funcția de institutor: absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea unei instituții de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată ori de absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic;
- d) pentru funcția de profesor în învățământul gimnazial și în învățământul profesional: absolvirea, cu examen de licență ori examen de absolvire, a unei instituții de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic de profilul postului sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Învățământului, studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum și îndeplinirea condiției cerute de art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 5 ianuarie 1996);
- e) pentru funcția de profesor în învățământul liceal și postliceal: absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acesteia, în profilul postului, sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Învățământului, studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum și îndeplinirea condiției cerute de art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995;
- f) pentru funcția de maestru-instructor: absolvirea cu examen de diplomă a unei școli postliceale în domeniu, precum și efectuarea unui stagiu de cel puțin 3 ani în domeniu; pentru această funcție trebuie îndeplinită și condiția prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(2) Pentru ocuparea functiilor didactice prevazute la art. 5 alin. (1) lit. d), în învățământul special trebuie îndeplinite, după caz, condițiile de studii menționate la alin. (1), precum și un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educația specială.

(3) Pentru ocuparea functiilor didactice din unitățile conexe învățământului preuniversitar trebuie îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile de studii prevazute la alin. (1).

(4) Pentru ocuparea funcției de antrenor în cluburile sportive școlare, în palatele și în cluburile copiilor, se cere absolvirea cu diploma a unui liceu și a unei școli de antrenori ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă și îndeplinirea condiției prevazute la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

Art. 8. Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor: absolvirea cu examen de diploma a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diploma, pe perioada determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;

b) pentru funcția de informatician: absolvirea cu diploma a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar, de profil;

c) pentru funcția de laborant și de tehnician: absolvirea cu examen de diploma, în profilul postului, a unei școli postliceale sau a liceului, urmată de un curs de inițiere în domeniu, în condițiile stabilite de Ministerul Învățământului;

d) pentru funcția de pedagog școlar : absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;

e) pentru funcția de instructor-animator : absolvirea cu diploma a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale, a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia, ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea atestatăului de aptitudini pentru această funcție;

f) pentru funcția de instructor de educație extrascolară: absolvirea unui liceu sau liceu pedagogic, cu diploma de bacalaureat;

g) pentru funcția de asistent social: absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, cu examen de licență sau de absolvire, sau a unei școli sanitare postliceale ori a unei școli postliceale de conducători puericultori;

h) pentru funcția de corepetitor: absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, ori a unui liceu de specialitate.

### *Secțiunea a 3-a*

#### *Ocuparea și eliberarea posturilor didactice și didactice auxiliare*

Art. 9. (1) Posturile didactice pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor. Personalul didactic titular și cel asociat trebuie să îndeplinească condițiile prevazute la art. 7 și 8.

(2) Posturile didactice se ocupa prin concurs. Concursul constă în probe scrise, la angajarea titularilor, din probe scrise sau orale, la angajarea suplinitorilor, din interviu și din prezentarea unui curriculum vitae, la angajarea personalului didactic asociat. Concursurile se organizează în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului învățământului, cu excepția situațiilor prevazute la art. 13.

(3) Coordonarea metodologică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante în învățământul de stat este asigurată de Ministerul Învățământului, iar organizarea și desfășurarea acestora, de către inspectoratele școlare, precum și de către unitățile de învățământ preuniversitar reprezentative, stabilite de Ministerul Învățământului.

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul particular se organizează de către unitatea școlară respectivă, în conformitate cu prevederile alin. (2).

Art. 10. (1) Ordinea ocupării posturilor didactice din învățământul de stat este:

a) pretransferarea personalului didactic, la cerere, în aceeași localitate sau în localitatea unde își are domiciliul, în limitele aceluiași regim de mediu, în unități de învățământ echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ, respectând prevederile art. 7 și ale art. 13 alin. (5), care se aplică în mod corespunzător; dacă postul este solicitat de două sau mai multe persoane, se organizează concurs;

b) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare; transferul se efectuează în unități școlare echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ, în specialitate, în limitele aceluiași regim de mediu, rural sau urban, ori din mediul urban în mediul rural;

c) detasarea în interesul învățământului, prin concurs specific;

d) ocuparea, prin concurs, a posturilor declarate vacante;

e) detasarea, la cererea persoanelor interesate, prin concurs specific;

- f) ocuparea, prin concurs, a posturilor rezervate si a posturilor ramase vacante în urma operatiunilor prevazute la lit. a) - e), prin suplinire, prin cumul sau prin plata cu ora, de catre personal suplinitor, titular sau asociat.
- (2) Anual, posturile declarate vacante din învățământul preuniversitar de stat si particular se aduc la cunostinta persoanelor interesate, cu cel puțin 30 de zile înainte concursului, prin publicare în presa centrala, locala si prin afisare la inspectoratele scolare si la unitatile de învățământ respective.
- (3) Calendarul activitatilor prevazute la alin. (1) si (2), tematica si conditiile de concurs se fac publice în fiecare an scolar, pâna la 15 noiembrie.

Art. 11. (1) Lucrarile privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat sunt coordonate de o comisie, numita de inspectorul scolar general, având ca presedinte un inspector scolar general adjunct. Componenta comisiei si atributiile acesteia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul învățământului.

(2) Subiectele pentru probele scrise la concursurile organizate de inspectoratele scolare se stabilesc de Ministerul Învățământului. Subiectele pentru concursurile organizate de unitatile de învățământ particulare, autorizate provizoriu sau acreditate, se stabilesc de catre acestea.

(3) La concursurile organizate de inspectoratele scolare, lucrarile scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat se evalueaza de comisii, pe specialitati, instituite la nivelul centrului universitar responsabil cu perfectionarea personalului din judetele arondate.

(4) La concursurile organizate de unitatile de învățământ, lucrarile scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat sau particular se evalueaza de comisii, pe specialitati, instituite la nivelul unitatii scolare respective.

(5) În învățământul de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se face de catre inspectoratul scolar. Angajarea pe post se face prin dispozitie a inspectorului scolar general. În învățământul particular, validarea concursurilor si angajarea pe post se fac de catre conducerea unitatii si se comunica în scris inspectoratului scolar.

(6) Reprezentantii sindicatelor recunoscute la nivel national au drept de acces la documentele comisiei prevazute la alin.

(1), dupa finalizarea acestora.

(7) Cheltuielile pentru lucrarile concursurilor sunt suportate de catre organizatori.

Art. 12. (1) Contestatiile privind rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în învățământul de stat se adreseaza inspectoratului scolar, în termen de 10 zile de la comunicarea rezultatelor.

(2) Contestatiile se solutioneaza prin reevaluarea lucrarilor în cauza de catre o comisie stabilita de rectorul institutiei de învățământ superior unde a fost facuta evaluarea lucrarilor. Din aceasta comisie nu pot face parte persoanele care au asigurat corectarea la concurs a lucrarilor. Hotarârea acestei comisii este definitiva.

(3) Contestatiile privind rezultatele concursului în învățământul particular se adreseaza unitatii organizatoare. Comisia care le va analiza va fi alcatuita din alti membri decât cei care au corectat în concurs lucrarile în cauza. Hotarârea comisiei de contestatii este definitiva.

Art. 13. (1) Prin restrângere de activitate se înțelege situatia în care postul de educatoare, învățator, institutor si învățator-educator nu se mai încadreaza în sistemul de normare privind efectivele de prescolari sau de elevi prevazute de lege.

(2) Inspectoratul scolar are obligatia de a face publica, prin afisare la inspectorat si la unitatile de învățământ vizate, lista posturilor supuse restrângerii de activitate, cu cel puțin 30 de zile înainte declansarii procedurilor prevazute la alin. (4) si (5).

(3) În cazul profesorilor si al maistrilor-instructori, restrângerea activitatii consta în diminuarea numarului de ore sub nivelul unei jumatați de norma, fara posibilitati de completare, în aceeasi scoala sau într-o scoala apropiata, cu ore de specialitate sau de specialitati înrudite, care pot fi predate de cadrul didactic în cauza.

(4) În cazul restrângerii activitatii unei unitati de învățământ, se renunta, în ordine, la:

a) activitatea prestata prin cumul, prin plata cu ora sau prin suplinire;

b) activitatea prestata de personalul didactic care îndeplineste conditiile legale de pensionare;

c) activitatea prestata de personalul didactic care solicita plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.

(5) În cazul în care restrângerea de activitate vizeaza doua sau mai multe persoane de aceeasi specialitate, în afara situatiei prevazute la alin. (3), se procedeaza la evaluare obiectiva sau la organizarea unui concurs, conform hotarârii consiliului profesoral al unitatii scolare. Evaluarea, respectiv concursul, este realizata de o comisie al carei presedinte este inspectorul scolar de specialitate. Evaluarea obiectiva, convertita în punctaj unitar stabilit de Ministerul Învățământului, consta într-o inspectie scolară la clasa, cumulata cu: nivelul studiilor, gradul didactic sau titlul de doctor, media de absolvire, pentru stagieri, progresul scolar al elevilor, activitatea didactico-stiintifica, lucrari stiintifice, studii, articole, programe si manuale scolare, material didactic omologat, experimente didactice. Daca rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplica, în ordine, urmatoarele criterii social-umanitare: sot/sotie cu domiciliul în

localitate, parinti cu domiciliul în localitate, motive de sanatate care nu permit parasirea localitatii, sotul/sotia sa lucreze în învățământ, alte cauze obiective, dovedite cu acte. Concursul se organizeaza conform prevederilor art. 9. Contestatiile se rezolva potrivit dispozitiilor art. 12. Reprezentantii sindicatelor recunoscute la nivel national participa, ca observatori, la toate etapele restângerii de activitate.

Art. 14. (1) Detasarea în interesul învățământului, prevazuta la art. 10 alin. (1) lit. c), se face cu acordul persoanelor solicitate, pentru ocuparea unor posturi din unitati de învățământ: gradinite, scoli sau clase constituite din elevi capabili de performante, la grupe, inclusiv de prescolari, sau clase alcatuite din copii cu cerinte speciale de educatie, unitati-pilot, unitati de aplicatie, unitati deficitare în personal didactic si pentru asigurarea conducerii unitatilor de învățământ, precum si în functiile de îndrumare si de control.

(2) Detasarea personalului titular în învățământ, în posturile mentionate la alin. (1), se poate efectua conform legii si cu acordarea drepturilor prevazute în contractul individual de munca, supus revizuirii anuale.

(3) Detasarea în posturile didactice prevazute la alin. (1) poate fi efectuata pe o durata de 1-4 ani, corespunzatoare unui ciclu de învățământ, iar pentru functiile de conducere, de îndrumare si de control, pâna la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului scolar respectiv.

(4) Persoana detasata își pastreaza calitatea de titular pe postul din unitatea de unde a fost detasata.

(5) Detasarea pe postul didactic rezervat înceteaza la revenirea titularului pe post.

Art. 15. Detasarea, la cererea persoanei interesate, se face prin concurs. La medii egale de concurs are prioritate persoana al carei sot este cadru didactic. Detasarea se face pe o perioada de cel mult doi ani scolari consecutivi, cu pastrarea calitatii de titular pe postul si la unitatea de unde a fost detasata.

Art. 16. (1) Posturile ramase vacante în urma operatiunilor prevazute la art. 10 lit. a):e), precum si cele rezervate conform art. 101 se pot ocupa prin concurs de catre suplinitorii care îndeplinesc conditiile prevazute la art. 4 si 7, pe o perioada de cel mult un an scolar, respectiv pâna la revenirea titularului pe post.

(2) Posturile publicate pentru suplinire se ocupa, cu prioritate, de catre candidatii care au participat la concursul organizat conform art. 10 lit. d), în ordinea mediilor obtinute, pe o perioada de un an scolar.

(3) Posturile prevazute la alin. (1), ramase vacante dupa operatiunile mentionate la alin. (2), se ocupa printr-un nou concurs organizat de inspectoratul scolar, la care pot participa candidatii care îndeplinesc conditiile prevazute de prezenta lege.

(4) Orele ramase neocupate se atribuie de catre directorul scolii, prin cumul sau prin plata cu ora, personalului didactic titular, personalului asociat sau cadrelor didactice pensionate.

(5) Personalul didactic titular aflat în concediu fara plata nu poate fi încadrat în activitati de suplinire, cumul sau plata cu ora.

(6) În mod exceptional, în lipsa personalului didactic calificat, dupa epuizarea situatiilor prevazute la alin. (1):(4), pot fi încadrati, pe o durata de cel mult un an scolar, suplinitori fara studii corespunzatoare, care au absolvit cel puțin liceul, cu diploma de bacalaureat, si care sunt testati prin interviu si lucrare scrisa, în profilul postului solicitat. Au prioritate persoanele în curs de calificare pentru învățământ, carora li se asigura continuitatea pe post, daca acesta nu se ocupa prin concurs, si persoanele care au functionat în anul precedent cu statut de suplinitori, primind cel puțin calificativul "bine". Personalul didactic necalificat este obligat sa participe periodic la cursuri de initiere în profilul postului si în metodică predării disciplinei respective, organizate de inspectoratul scolar.

Art. 17. Eliberarea din învățământ a personalului didactic titular, prin transfer în alt sector de activitate sau prin desfacerea contractului de munca, se face de catre organul care a dispus angajarea, potrivit legii.

Art. 18. Contestatiile privind mobilitatea personalului didactic, cu exceptia prevederilor art. 12, se rezolva de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, cu respectarea dispozitiilor art. 11 alin. (6). Hotarârile acestuia sunt definitive si pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ.

Art. 19. (1) Personalul didactic auxiliar din învățământ se angajeaza prin concurs, potrivit prevederilor art. 8.

(2) Angajarea si eliberarea din functie a personalului didactic auxiliar în unitatile de învățământ cu personalitate juridica se fac de catre directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie.

(3) Angajarea si eliberarea din functie a personalului didactic auxiliar în unitatile de învățământ fara personalitate juridica se fac de catre organul ierarhic superior, cu consultarea directorului unitatii respective.

(4) Structura si numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul de stat se stabilesc de catre inspectoratul scolar, pe baza criteriilor de normare, elaborate de Ministerul Învățământului, pentru fiecare categorie de

personal.

(5) Eliberarea din învățământ a personalului didactic auxiliar se face conform art. 17.

## **CAPITOLUL II**

### **Funcțiile de conducere, de îndrumare și de control**

#### *Sectiunea I*

##### *Funcțiile de conducere*

Art. 20. (1) Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ sunt: director și director adjunct.

(2) Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare sunt: inspector școlar general și inspector școlar general adjunct.

(3) Funcțiile de conducere din unitățile conexe ale învățământului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementări ale Ministerului Învățământului.

Art. 21. (1) Funcțiile de director și de director adjunct pot fi ocupate de personalul didactic titular, având cel puțin gradul didactic II și vechime la catedra de cel puțin 5 ani, care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale.

(2) Ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct în învățământul de stat se face prin concurs organizat de inspectoratul școlar, diferențiat după nivelul unității, care constă în:

a) curriculum vitae, analiză și evaluarea acestuia;

b) interviu, prin care se testează și cunoștințele de legislație școlară și de management educațional.

(3) Numirea într-o funcție de conducere în unitățile de învățământ de stat, după concurs, se face pe baza de contract de management educațional, în condițiile legii, de către:

a) inspectorul școlar general, pentru directorii din învățământul de stat prescolar, primar, gimnazial și profesional, pentru directorii adjuncți din învățământul de stat preuniversitar, precum și pentru directorii și directorii adjuncți din unitățile cu activitate extrascolară și din unitățile conexe subordonate inspectoratului;

b) ministrul învățământului, pentru directorii din învățământul de stat liceal și postliceal, precum și pentru directorii și directorii adjuncți din unitățile direct subordonate Ministerului Învățământului.

(4) Organizarea și desfășurarea concursurilor se reglementează prin metodologii aprobate de ministrul învățământului.

(5) În cazul neocupării funcțiilor de director sau de director adjunct, conform prevederilor prezentului articol, inspectorul școlar general are dreptul de a face numiri cu delegație sau prin detașare, pe o perioadă de cel mult un an școlar, cu posibilitate de revenire după fiecare scoatere la concurs.

(6) Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ particular se ocupă prin concurs organizat de unitatea respectivă, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2). Numirile în aceste funcții sunt de competența organizatorului, cu informarea inspectorului școlar general.

Art. 22. (1) În unitățile de învățământ în a căror structură sunt incluse și clase ale învățământului primar sau grupe de învățământ prescolar, unul dintre directorii adjuncți este, după caz, institutor, învățator sau educatoare.

(2) La unitățile de învățământ, gradinite sau școli cu clasele I-IV, cu un singur post, cadrul didactic respectiv este și directorul unității.

(3) În unitățile școlare care funcționează numai cu clasele I-IV, unul dintre institutori sau învățatori îndeplinește și funcția de director.

Art. 23. (1) În unitățile distincte de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale, funcțiile de conducere se ocupă de personal didactic aparținând acestei minorități sau de personal didactic bun cunoscător al limbii respective.

(2) În unitățile de învățământ cu secții de predare în limba unei minorități naționale, se recomandă ca unul dintre directori să fie și cunoscător al limbii respective.

(3) În unitățile de învățământ prevăzute la alin. (2), cu un singur post de conducere, prin excepție se numește și un director adjunct de la alta secție decât cea din care provine directorul.

(4) Directorii și directorii adjuncți, numiți conform prevederilor prezentului articol, trebuie să fie buni cunoscători ai limbii române.

Art. 24. (1) Funcția de inspector școlar general se ocupă prin concurs de către personalul didactic titular, cu diploma de licență sau echivalentă, care îndeplinește criteriile de competență profesională, managerială și de prestigiu moral, evaluate prin:

a) curriculum vitae;

- b) calitati dovedite în activitatea didactica si în functii de conducere, de îndrumare si de control, anterioare, în sistemul de învățământ;
- c) titlul de doctor sau gradul didactic I;
- d) interviu în fata unei comisii ministeriale, privind inspectia scolara, legislatia scolara, managementul educational si deontologia profesionala.
- (2) Functiile de inspector scolar general adjunct si de director al casei corpului didactic se ocupa prin concurs, în conformitate cu prevederile alin. (1).
- (3) Comisia ministeriala pentru ocuparea functiilor de inspector scolar general si de inspector scolar general adjunct, numita prin ordin al ministrului învățământului, este alcatuita din 5 membri, dintre care: secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de presedinte; 3 inspectori scolari generali din teritoriu si un director din Ministerul Învățământului, cu competente în domeniu. În comisia de concurs pentru ocuparea functiei de inspector scolar general adjunct sau de director al casei corpului didactic va fi inclus si inspectorul scolar general al judetului respectiv.
- (4) Eventualele contestatii la hotarârile comisiei se adreseaza ministrului învățământului, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor concursului. Hotarârea acestuia este definitiva.
- (5) Concursul pentru ocuparea functiilor de conducere mentionate la alin. (1) si (2) se desfasoara la Ministerul Învățământului.
- (6) Numirea inspectorului scolar general, a inspectorului scolar general adjunct si a directorului casei corpului didactic se face prin ordin al ministrului învățământului. Inspectorul scolar general încheie un contract de management educational cu ministrul învățământului, care cuprinde strategia si directiile de dezvoltare a învățământului din judet, în concordanta cu obiectivele reformei în plan national. Reevaluarea conditiilor contractuale se face o data la 4 ani.

#### *Sectiunea a 2-a*

##### *Functiile de îndrumare si de control*

Art. 25. Functiile de îndrumare si de control din învățământul preuniversitar sunt:

- a) la inspectoratele scolare: inspector scolar de specialitate, inspector scolar;
- b) la Ministerul Învățământului: inspector general, inspector principal de specialitate, alte functii stabilite prin hotarâre a Guvernului.

Art. 26. (1) Functiile de îndrumare si de control din inspectoratele scolare, prevazute la art. 25 lit. a), se ocupa prin concurs de catre personalul didactic titular în învățământ, cu diploma de licenta sau echivalenta, care îndeplineste criteriile de competenta profesionala si de moralitate, având cel puțin gradul didactic II si o vechime la catedra, în specialitate, de cel puțin 8 ani.

(2) Functia de inspector scolar de specialitate pentru învățământul prescolar si primar se poate ocupa, prin exceptie de la reglementarile prevazute la alin. (1) privind conditiile de studii, de catre personalul didactic cu pregatire pentru treptele de învățământ mentionate, care a desfasurat activitati metodice în cadrul liceului pedagogic si al casei corpului didactic ori a condus activitati metodice la nivel scolar sau interscolar.

(3) În judetele cu învățământ în limbile minoritatilor nationale, structura inspectoratelor scolare cuprinde si un numar corespunzator de inspectori scolari pentru acest învățământ, în conditiile stabilite la alin. (1) si (2).

Art. 27. Functiile de îndrumare si de control din Ministerul Învățământului, prevazute la art. 25 lit. b), se ocupa prin concurs, cu respectarea conditiilor stabilite la art. 26 alin. (1).

Art. 28. (1) Concursul pentru ocuparea functiilor de îndrumare si de control prevazute la art. 25 consta în:

- a) curriculum vitae, analiza si evaluarea acestuia;
- b) aprecierea consiliului de administratie din unitatea în care lucreaza;
- c) inspectie speciala la clasa;
- d) proba practica (asistenta la ore, analiza de lectii, întocmirea procesului-verbal de inspectie);
- e) interviu în fata unei comisii de concurs, privind legislatia scolara, managementul educational si deontologia profesionala.

(2) Candidatul la o functie de îndrumare si de control, prevazuta la art. 25 lit. b), sustine si o proba scrisa în profilul postului pentru care candideaza.

Art. 29. (1) Comisia pentru concursul de ocupare a functiilor de îndrumare si de control, prevazute la art. 25 lit. a), este formata din: inspectorul scolar general în calitate de presedinte; inspectorul principal de specialitate din Ministerul Învățământului sau un delegat al acestui minister; un profesor sau conferentiar universitar din profilul postului sau din

departamentul pentru pregătirea personalului didactic, desemnat de rectorul institutiei de învățământ superior la care acesta este titular.

(2) Comisia pentru concursul de ocupare a functiilor de îndrumare si de control, prevazute la art. 25 lit. b), este formata din: secretarul de stat al departamentului în care se afla postul scos la concurs în calitate de presedinte; directorul general din departamentul respectiv; un profesor sau un conferentiar universitar din profilul postului, stabilit de ministrul învățământului.

(3) Contestatiile la hotărârile comisiilor se adreseaza ministrului învățământului si se solutioneaza conform art. 24 alin. (4).

Art. 30. Numirea personalului didactic reusit la concurs, în functiile prevazute la art. 25 lit. a), se face de catre inspectorul scolar general, cu avizul Ministerului Învățământului, iar în functiile prevazute la art. 25 lit. b), prin ordin al ministrului învățământului, în conditiile legii.

Art. 31. Eliberarea din functiile de conducere, prevazute la art. 20, si din functiile de îndrumare si de control, prevazute la art. 25, se face de catre cei care au dispus numirea, în conditiile legii.

### **CAPITOLUL III**

#### **Perfectionarea pregătirii personalului didactic si didactic auxiliar**

Art. 32. (1) Perfectionarea pregătirii personalului didactic se realizeaza prin forme si programe, în raport cu exigentele învățământului, cu evolutia diferitelor discipline de studiu, cicluri de învățământ si profiluri, precum si în functie de necesitatile si de interesele de perfectionare a diferitelor categorii de cadre didactice.

(2) Activitatea de perfectionare a personalului didactic este coordonata de Ministerul Învățământului si se realizeaza în:

a) institutii de învățământ superior, prin facultati, departamente si catedre, pentru perfectionarea pregătirii de specialitate a profesorilor;

b) institutii de învățământ superior, prin departamentele sau catedrele de pregătire a personalului didactic, pentru perfectionarea pregătirii metodice si psihopedagogice a profesorilor;

c) colegii pedagogice si licee pedagogice, pentru perfectionarea de specialitate, metodică si psihopedagogică a personalului didactic din învățământul prescolar si primar;

d) unitati de învățământ de profil, pentru maistri-instructori;

e) case ale corpului didactic, pentru formarea continua a personalului didactic si a personalului didactic auxiliar;

f) centre, institute si alte forme institutionalizate, pentru pregătirea si perfectionarea personalului de conducere, de îndrumare si de control;

g) Palatul National al Copiilor, pentru perfectionarea personalului didactic din palate si cluburi ale copiilor, precum si tabere scolare.

(3) Inspectoratele scolare si casele corpului didactic, împreuna cu institutiile si unitatile prevazute la alin. (2), asigura organizarea si realizarea perfectionarii personalului didactic, potrivit metodologiei Ministerului Învățământului.

(4) Principalele forme de organizare a perfectionarii personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt:

a) activitati metodico-stiintifice si psihopedagogice, realizate la nivelul unitatii de învățământ sau pe grupe de unitati (comisii metodice, catedre si cercuri pedagogice);

b) sesiuni metodico-stiintifice de comunicari, simpozioane si schimburi de experienta pe probleme de specialitate si psihopedagogice;

c) stagii periodice de informare stiintifica de specialitate si în domeniul stiintelor educatiei;

d) forme de perfectionare prin corespondenta (învățământ la distanta);

e) cursuri fara frecventa, organizate de institutii de învățământ superior, combinate cu consultatii periodice, potrivit optiunilor participantilor;

f) cursuri organizate de societati stiintifice si de alte organizatii profesionale ale personalului didactic;

g) cursuri de perfectionare a pregătirii de specialitate, metodice si psihopedagogice sau pentru obtinerea definitivariei în învățământ ori a gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legii;

h) cursuri de pregătire si de perfectionare pentru personalul de conducere, de îndrumare si de control, potrivit unor programe specifice;

i) burse de perfectionare si stagii de studiu si de documentare, realizate în tara si în strainatate;

j) cursuri postuniversitare;

k) doctorat.

(5) Programele de perfectionare cuprind:

a) informare stiintifica de specialitate;

b) informare pedagogică, psihologică si sociologică;

c) informare metodică;



- d) informare în domeniul legislației generale și școlare;
- e) activități practice în domeniul specialității.

Art. 33. (1) Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control participă, o dată la 5 ani, la un program de perfecționare prevăzut în metodologia menționată la art. 41.

(2) Intervalul prevăzut la alin. (1) poate fi redus în următoarele situații:

- a) când se produc schimbări esențiale la nivelul programelor școlare sau când se introduc noi metode ori tehnologii de instruire și de evaluare;
- b) la preluarea funcției, pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control care nu are pregătire atestată în domeniul managementului educațional;
- c) la solicitarea consiliului de administrație al școlii sau al inspectoratului școlar, în cazul în care se constată lacune în pregătirea științifică, metodică și psihopedagogică a persoanei respective;
- d) la propria solicitare, cu recomandarea consiliului profesoral.

(3) Condiția prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită, dacă persoana în cauză a obținut, în intervalul amintit, definitivarea în învățământ sau un grad didactic.

Art. 34. (1) Definitivarea în învățământ se poate obține de către personalul didactic de predare care îndeplinește condițiile de studii prevăzute la art. 7 și care are un stagiu de cel puțin 2 ani la catedra, având în această perioadă funcția de baza în învățământ.

(2) Personalul didactic asociat, cu cel puțin 1/2 norma didactică în specialitate, care îndeplinește condițiile de studii prevăzute la art. 7, se poate prezenta la examenul de definitivare în învățământ, după un stagiu efectiv de cel puțin 3 ani la catedra.

(3) Prezentarea la examenul pentru definitivarea în învățământ este obligatorie după 2 ani de la efectuarea stagiului minim prevăzut la alin. (1).

(4) Personalul didactic se poate prezenta la acest examen în trei sesiuni, în cel mult 5 ani. Personalul didactic titular care nu obține definitivarea în învățământ pierde calitatea de titular și, ca urmare, contractul individual de muncă al acestuia se desface, potrivit legii.

(5) Examenul pentru definitivarea în învățământ constă într-o inspecție școlară specială, precum și în susținerea unor probe scrise și orale care evaluează pregătirea de specialitate, metodică și pedagogică, pe baza unor programe aprobate de Ministerul Învățământului.

(6) Personalului didactic care a obținut definitivarea în învățământ i se recunoaște definitivatul pentru oricare dintre celelalte funcții didactice prevăzute la art. 5, în cazul în care îndeplinește condițiile de studii necesare pentru ocuparea acelor funcții.

(7) Asistenților universitari și preparatorilor universitari cu o vechime la catedra de cel puțin 3 ani, care trec în învățământul preuniversitar, li se acordă, pe baza unei inspecții speciale, definitivarea în învățământ.

(8) Preparatorilor universitari care trec în învățământul preuniversitar li se recunoaște ca stagiu la catedra perioada în care au funcționat în această calitate.

Art. 35. (1) Gradul didactic II se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la definitivarea în învățământ și care demonstrează competența în activitatea instructiv-educativă, consemnata în fișa de evaluare anuală.

(2) Probele pentru obținerea gradului didactic II constau în:

- a) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani;
- b) un test de specialitate și de metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Învățământului, pentru fiecare specialitate în parte;
- c) o probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Învățământului, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

(3) Lectorilor universitari/șefilor de lucrări, care au avut funcția de baza în învățământul superior și o vechime la catedra de cel puțin 6 ani, la încadrarea în învățământul preuniversitar li se acordă gradul didactic II, pe baza unei inspecții școlare speciale.

Art. 36. (1) Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, cu rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativă și de inovare pedagogică, evidențiate în fișa de evaluare anuală.

(2) Probele pentru obținerea gradului didactic I constau în:

- a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Învățământului, pentru fiecare specialitate în parte;
- b) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani,

toate apreciate cu calificativul maxim;

c) elaborarea unei lucrari metodico-stiintifice, sub îndrumarea unui conducator stiintific stabilit de institutia cu competente în domeniu;

d) sustinerea lucrarii metodico-stiintifice, în fata comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Învatamântului.

(3) Personalului didactic care îndeplineste conditiile prevazute la art. 68 din Legea învatamântului nr. 84/1995 si care a obtinut titlul stiintific de doctor în domeniul specialitatii pe care o preda i se acorda gradul didactic I, pe baza unei inspectii scolare speciale.

Art. 37. (1) Personalul didactic care a obtinut definitivarea în învatamânt sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, dupa caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme fata de perioada prevazuta de lege.

(2) În cazul în care profesorii au doua specialitati principale sau o specialitate principala si una secundara, definitivarea în învatamânt si gradele didactice II si I pot fi obtinute la una dintre cele doua specialitati, fiind recunoscute pentru oricare dintre specialitatile înscrise pe diploma.

(3) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a învatamântului universitar de scurta durata, i se recunosc gradele didactice obtinute în aceasta calitate si în cazul absolvirii ulterioare cu diploma de licenta a unei institutii de învatamânt superior de lunga durata, daca își desfășoara activitatea în învatamântul prescolar, primar, gimnazial sau profesional.

(4) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a învatamântului universitar de scurta durata, care, ulterior obtinerii gradelor didactice în aceasta calitate, a absolvit cu diploma de licenta o institutie de învatamânt superior de lunga durata, trecut prin concurs în învatamântul liceal sau postliceal, i se recunosc gradele didactice astfel:

a) pentru gradul II, daca promoveaza proba prevazuta la art. 35 alin. (2) lit. b);

b) pentru gradul I, daca promoveaza proba prevazuta la art. 36 alin. (2) lit. c) si d).

(5) Educatoarelor, învatorilor, institutorilor si maistrilor-instructori care au obtinut gradele didactice II si I si ulterior au absolvit cu diploma de licenta sau de absolvire o institutie de învatamânt superior li se recunosc aceste grade, daca își desfășoara activitatea în învatamântul prescolar, primar, gimnazial sau profesional. Celor angajati prin concurs în învatamântul liceal, în calitate de profesori, li se aplica prevederile alin. (4) lit. a) si b).

(6) Educatoarele si învatorii care au obtinut în aceasta calitate grade didactice beneficiaza de acestea si dupa numirea lor ca institutori.

(7) Gradele didactice obtinute de maistrii-instructori în aceasta calitate sunt recunoscute pentru orice treapta de învatamânt preuniversitar în care acestia își desfășoara activitatea.

(8) Definitivarea în învatamânt si gradele didactice se acorda prin ordin al ministrului învatamântului.

(9) Personalul didactic care ocupa functii cu drept de rezervare a catedrei, înscris la gradul II sau la gradul I, trebuie sa aiba cel puțin 4 ore de predare saptamânal, în anul în care li se efectueaza inspectia scolară speciala.

(10) În caz de nepromovare, examenul pentru obtinerea gradului didactic II poate fi repetat la un interval de cel puțin 2 ani scolari, iar cel pentru gradul didactic I, la un interval de cel puțin 3 ani scolari.

Art. 38. (1) Inspectiile scolare speciale în vederea obtinerii definitivarii în învatamânt si a gradelor didactice se pot efectua de catre personalul didactic din institutii de învatamânt superior (lectori universitari/sefi de lucrari, conferentieri si profesori), de catre profesori din licee pedagogice, de catre inspectori scolari, precum si de catre alte cadre didactice din învatamântul preuniversitar, delegate în acest scop, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Învatamântului.

(2) Inspectorii scolari si cadrele didactice delegate pentru a efectua inspectii scolare speciale trebuie sa aiba un grad didactic cel puțin egal cu acela pentru care fac inspectia si sa fie în specialitatea corespunzatoare.

Art. 39. Perfectionarea pregatirii personalului didactic auxiliar se realizeaza, dupa caz, în casele corpului didactic sau în alte unitati stabilite de Ministerul Învatamântului.

Art. 40. Pentru personalul didactic cu functii de conducere, de îndrumare si de control în învatamântul preuniversitar se organizeaza stagii de pregatire si de perfectionare în domeniul managementului educational. La aceste cursuri pot participa si alti membri ai personalului didactic interesati, în limita locurilor stabilite de catre organizatori, pe baza unor teste de aptitudini manageriale.

Art. 41. Modalitatile de organizare, de desfășurare, de evaluare si de finantare a activitatilor de perfectionare a pregatirii personalului didactic si de obtinere a definitivarii si a gradelor didactice sunt stabilite prin metodologia aprobata de Ministerul Învatamântului.

## CAPITOLUL IV

### Norma didactica si conditiile de salarizare a personalului didactic

#### *Sectiunea 1*

#### *Norma didactica*

Art. 42. (1) Activitatea personalului didactic de predare cuprinde:

- a) activitati didactice de predare-învatare, de instruire practica si de evaluare, conform planurilor de învățământ;
- b) activitati de pregătire metodică-stiințifică și activitati de educație, complementare procesului de învățământ.

(2) Activitățile concrete, corespunzătoare prevederilor alin. (1), sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național, elaborată de Ministerul Învățământului împreună cu federațiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel național și inclusă ca anexă la contractul colectiv de muncă. În fișa individuală a postului sunt incluse activitățile concrete cuprinse la alin. (1) lit. a) și sunt selectate acele activități prevăzute la alin. (1) lit. b) care corespund profilului, specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv. Fișa individuală a postului, revizuită anual, constituie anexă la contractul individual de muncă.

(3) Atribuțiile concrete prevăzute la alin. (1) lit. b), cuprinse în fișa individuală a postului, se referă la activități specifice sistemului național de învățământ.

Art. 43. Norma didactică de predare-învatare, de instruire practică și de evaluare curentă a prescolărilor și a elevilor în clasa reprezintă numărul de ore corespunzătoare activităților prevăzute la art. 42 alin. (1) lit. a) și se stabilește după cum urmează:

- a) un post de educatoare (institutoare) pentru fiecare grupă de prescolari sau pentru grupe combinate, în unitățile în care nu se pot constitui grupe separate; la grădinițele cu program prelungit și la cele cu program săptămânal, posturile se normează pe ture;
- b) un post de învățator (institutor) pentru fiecare clasă din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;
- c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul preuniversitar;
- d) 24 de ore pe săptămână pentru maistrii-instructori;
- e) pentru personalul didactic din unitățile și clasele învățământului de artă, de educație fizică, precum și din unitățile cu activități extrascolare și din centrele sau cabinetele de asistență psihopedagogică, norma didactică se stabilește potrivit prevederilor de la lit. a):d);
- f) pentru personalul didactic din învățământul special și din casele de copii, norma didactică se stabilește astfel: profesori și învățatori la predare și profesori pentru activități specifice: terapia tulburărilor de limbaj, educația auditiv-perceptivă compensatorie, ortofonia, labiolectura, orientarea, mobilitatea și educația senzorială, educația vizual-perceptivă compensatorie, psihodiagnoza, orientarea școlară și profesională, psihoterapia și consilierea, cultura fizică medicală, kinetoterapia, educația psihomotrică și altele de acest tip: 16 ore pe săptămână; învățator-educator, institutor-educator, profesor-educator și maestru-instructor: 20 de ore pe săptămână;
- g) pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interscolare, pentru personalul didactic itinerant, precum și pentru profesorii psihopedagogici din casele de copii, norma didactică este de 16 ore pe săptămână.

Art. 44. (1) Norma didactică cuprinde ore prevăzute în planurile de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență sau de absolvire.

(2) Prin excepție, în norma didactică prevăzută la alin. (1) se pot include și ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Învățământului, cu menținerea drepturilor salariale.

(3) În învățământul prescolar și primar, orele de limbi străine, prevăzute în planurile de învățământ, nu se includ în norma educatoarei, a învățatorului sau a institutorului. Aceste ore pot fi predate de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plată cu ora ori prin cumul.

(4) Orele de limbi străine din învățământul prescolar și din cel primar pot fi predate, în condițiile alin. (3), și de educatoare, de învățatori ori de institutori de la grupa sau clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin atestat eliberat de liceul pedagogic pentru limba respectivă, validat de Ministerul Învățământului.

(5) În palatele și în cluburile copiilor, norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Învățământului, în limitele normelor stabilite la art. 43.

Art. 45. (1) Personalul didactic de predare și de instruire practică, cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiază de reducerea normei didactice cu două ore săptămânal, fără diminuarea salariului.

(2) În învățământul gimnazial din mediul rural, unde norma didactică nu se poate constitui conform prevederilor art. 43 și 44, aceasta poate fi diminuată, pentru personalul didactic titular, la 16 ore pe săptămână, fiind constituită din ore de la specializarea sau specializarile de bază și din ore de la disciplinele stabilite la art. 44 alin. (2), fără diminuarea salariului.

(3) Activitatea de dirigentie, inclusă în planurile de învățământ, nu se cuprinde în norma didactică de predare, cu excepția situației prevăzute la alin. (2).

Art. 46. Norma didactică de predare a personalului de conducere din unitățile de învățământ, a personalului de îndrumare și de control se stabilește prin fișa postului, anexă la contractul individual de muncă, cu revizuire anuală, în baza prezentului statut și a normelor metodologice aprobate de Ministerul Învățământului.

Art. 47. Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Prevederile art. 42 se aplică în mod corespunzător.

#### *Secțiunea a 2-a*

##### *Condițiile de salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar*

Art. 48. (1) Salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar se face cu respectarea principiului potrivit căruia învățământul constituie o prioritate națională, ținând seama de responsabilitatea și complexitatea muncii, de pregătirea și experiența profesională, de rolul și importanța activității prestate. Salariul personalului didactic se compune din salariul de bază, stabilit conform legii, și o parte variabilă, constând în adaosuri, sporuri și alte drepturi salariale suplimentare.

(2) Drepturile salariale suplimentare și alte drepturi materiale ale personalului didactic și didactic auxiliar se negociază, în limitele stabilite de lege, în cadrul contractelor colective de muncă dintre administrație și sindicatele din învățământ recunoscute la nivel național, potrivit legii.

Art. 49. (1) Salarizarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se stabilește diferențiat, în raport cu:

- a) funcția și norma didactică îndeplinită;
- b) nivelul studiilor cerute pentru ocuparea funcției didactice, potrivit art. 7;
- c) gradul didactic;
- d) titlul științific;
- e) vechimea recunoscută în învățământ;
- f) calitatea activității instructiv-educative;
- g) locul și condițiile specifice în care se desfășoară activitatea.

(2) Personalul didactic calificat conform art. 7, care are reședința sau domiciliul în mediul rural sau în localități izolate, primește o indemnizație de 5-80% din salariul de bază al funcției didactice îndeplinite, în raport cu zona geografică respectivă. Diferențierea pe zone și localități se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Învățământului.

(3) Personalul didactic din casele de copii și din învățământul special beneficiază de o indemnizație de 15% din salariul de bază al funcției îndeplinite, inclusă în salariul de bază.

(4) Personalul didactic prevăzut la art. 44 alin. (4) este salarizat prin plată cu ora, conform prevederilor alin. (1) și ale art. 43.

Art. 50. (1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de tranșele de vechime la salarizare stabilite de lege și de trei tranșe suplimentare, care se acordă la 30, 35 și la peste 40 de ani de activitate în învățământ.

(2) Pentru fiecare dintre tranșele suplimentare de vechime se acordă o creștere a coeficientului de ierarhizare de 1/25 din coeficientul de ierarhizare corespunzător tranșei anterioare de vechime.

(3) Personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea prescolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinsi la concursuri școlare, faza națională și internațională, precum și cu o vechime de peste 3 ani în învățământ, poate beneficia de gradatia de merit, acordată prin concurs. Această gradatie se acordă pentru 10% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și reprezintă 20% din salariul de bază al funcției sau postului persoanei în cauză. Gradatia de merit se include în salariul de bază.

(4) Cele 10 procente prevăzute la alin. (3) se esalonează în cote anuale de 2,5% în primii 4 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(5) Procedura de atribuire a gradatiei de merit, prin concurs, cuprinde următoarele faze:

- a) candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ raportul de autoevaluare a activității desfășurate;

- b) consiliul profesoral al unitatii de învățământ, pe baza dezbaterilor acestui raport, formulează o apreciere sintetică asupra candidatului;
- c) directorul unitatii scolare transmite inspectoratului scolar raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum și propria apreciere; în urma consultării consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate întocmește un raport motivat;
- d) consiliul de administrație al inspectoratului scolar primește spre analiză raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unitatii, precum și raportul motivat al inspectorului de specialitate; hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități și unitati de învățământ aparține inspectorului scolar general;
- e) consiliul de administrație al inspectoratului scolar alcatuiește lista candidaților admisi, pe care o înaintează Ministerului Învățământului pentru emiterea ordinului ministrului.
- (6) Gradatia de merit se atribuie pe o perioada de 4 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatie de merit poate participa din nou la concurs.
- (7) Personalul didactic poate beneficia de salariu de merit, conform prevederilor legale. Numarul salariilor de merit se calculeaza la totalul posturilor didactice existente la nivelul inspectoratului scolar și se distribuie pe unitatile de învățământ, indiferent de numarul cadrelor didactice ale acestora.
- (8) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit și de salariu de merit.
- (9) Ministerul Învățământului elaborează metodologia și criteriile de acordare a gradatiei de merit și a salariului de merit, consultând federatiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel național.
- (10) Personalul didactic din învățământul preuniversitar, care are titlul științific de doctor, este remunerat cu 15% în plus la salariul de baza.
- (11) Personalul didactic cu o vechime neîntreruptă în învățământul de peste 10 ani beneficiază de un spor de stabilitate de 15% din salariul de baza, care face parte din acesta.
- (12) Personalul didactic beneficiază de premii și de alte drepturi banesti prevazute de lege și de contractul colectiv de munca.
- (13) Personalul didactic beneficiază, la fiecare transa de vechime în învățământ, de un spor de 3% din salariul de baza, pentru suprasolicitare neuropsihica. Acest spor se include în salariul de baza.

Art. 51. (1) Salarizarea personalului de conducere, de îndrumare și de control, prevazut în Legea învățământului nr. 84/1995, din unitatile de învățământ, din inspectoratele scolare și din Ministerul Învățământului se face prin salariul de baza al functiei didactice, gradului didactic și vechimii recunoscute în învățământ, la care se adaugă o indemnizatie calculata la salariul de baza al functiei didactice, dupa cum urmeaza:

- a) 15-25% pentru educatoarele, învățatorii sau institutorii care îndeplinesc functia de director;
- b) 20-25% pentru directorul adjunct de scoala sau de liceu;
- c) 25-35% pentru directorul de scoala sau de liceu;
- d) 30-40% pentru inspectorul scolar de specialitate;
- e) 25-30% pentru inspectorul scolar;
- f) 25-35% pentru directorul casei corpului didactic;
- g) 35-45% pentru inspectorul scolar general adjunct;
- h) 45-55% pentru inspectorul scolar general;
- i) 45-50% pentru inspectorul principal de specialitate sau pentru functii echivalente în Ministerul Învățământului;
- j) 45-55% pentru inspectorul general sau pentru functii echivalente în Ministerul Învățământului.
- (2) Pentru functiile de conducere din unitatile conexe ale învățământului preuniversitar se aplica, în mod corespunzator, procentele mentionate la alin. (1) lit. a)-c).
- (3) Stabilirea diferentiata a indemnizatiei de conducere se face în baza unei metodologii aprobate de Ministerul Învățământului. Indemnizatia se revizuieste, dupa caz, anual, în functie de performantele manageriale evidentiata prin evaluare obiectiva. Aceasta indemnizatie se include în salariul de baza.
- (4) Personalul didactic de predare care îndeplineste functia de diriginte, învățatorii, institutorii și educatoarele primesc o indemnizatie de 10% din salariul de baza, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 45 alin. (2) și (3). Aceste indemnizatii se includ în salariul de baza.
- (5) Personalul didactic desemnat sa conduca și sa realizeze practica pedagogica pentru pregătirea viitoarelor educatoare și a viitorilor învățatori, institutori și profesori beneficiază de un spor de 10-25% din salariul de baza al functiei, calculat în raport cu numarul elevilor sau al studentilor practicanti, potrivit regulamentului de practica pedagogica aprobat de Ministerul Învățământului.
- (6) Personalul didactic de predare beneficiază de o prima de instalare, o singura data, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuanțumul acestei prime se stabilește potrivit legii.
- (7) Sefii de catedra, de comisii și de colective metodice, de cercuri pedagogice și de consilii consultative de specialitate pot beneficia de sporuri banesti, conform reglementarilor legale.

- (8) Personalul didactic poate fi salarizat si prin plata cu ora sau prin cumul, conform prevederilor art. 49 alin. (1). Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactica prevazuta la art. 43. Drepturile salariale provenite din cumul sau din plata cu ora, drepturile banesti cuvenite pentru inventii si inovatii, activitati productive sau de alta natura, desfasurate în interesul învatamântului, se defalca, în vederea impunerii, pe lunile la care se refera, si se impoziteaza distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.
- (9) Posturile didactice vacante sau temporar vacante pot fi suplinite, prin cumul sau prin plata cu ora, de catre personalul didactic existent, încadrat cu norma maxima, de catre cadrele didactice pensionate, precum si de specialisti din alte sectoare de activitate, în conditiile prezentei legi.
- (10) Personalul didactic de conducere din unitatile de învatamânt, degrevat partial sau total de norma de predare, poate fi salarizat prin plata cu ora sau prin cumul, fara diminuarea obligatiilor prevazute în fisa postului, dar nu mai mult de 4-6 ore saptamânal.
- (11) Liderii sindicatelor din învatamânt, cu drept de rezervare a catedrei, pot fi remunerati prin plata cu ora pentru efectuarea a maximum 4 ore saptamânal.
- (12) Salarizarea activitatilor didactice care nu pot fi normate în posturi didactice se cuantifica în ore fizice si se face prin plata cu ora, în conditiile stabilite de Ministerul Învatamântului.

Art. 52. (1) Evaluarea personalului didactic de predare, a celui auxiliar, de conducere, de îndrumare si de control se face anual, conform fisei de evaluare elaborate de Ministerul Învatamântului.

(2) Fisa de evaluare, corelata cu fisa individuala a postului, se noteaza prin punctaj de la 1 la 100.

(3) Procedura de evaluare se declanseaza prin autoevaluare, consemnata în fisa individuala a postului.

(4) Pentru personalul didactic de predare, fisa de evaluare, vizata, dupa caz, de catre seful de catedra sau de catre responsabilul comisiei metodice si de catre directorul unitatii scolare, este analizata în consiliul de administratie, care, în prezenta persoanei în cauza, decide asupra punctajului final.

(5) În fisa de evaluare se puncteaza si activitatile realizate în afara fisei individuale a postului în domeniul învatamântului, precum si alte activitati solicitate de conducerea unitatii sau de organele ierarhic superioare.

(6) Fisa de evaluare constituie un document de baza pentru stabilirea drepturilor salariale, pentru promovare si accesul la programele de perfectionare.

### **TITLUL III**

#### **Învatamântul superior**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Funcțiile didactice si de cercetare. Condițiile pentru ocuparea acestora**

###### *Sectiunea 1*

###### *Funcțiile didactice si de cercetare*

Art. 53. (1) Funcțiile didactice sunt: preparator universitar, asistent universitar, lector universitar / sef de lucrari, conferentiar universitar, profesor universitar si profesor universitar consultant.

(2) În învatamântul superior poate functiona personal didactic asociat pentru urmatoarele functii prevazute la alin. (1): asistent universitar, lector universitar/sef de lucrari, conferentiar universitar si profesor universitar.

(3) Profesorii din învatamântul superior, pensionati pentru munca depusa si limita de vârsta, pot continua, potrivit legii, unele activitati didactice si stiintifice, ca profesori consultanti. Acestia sunt atestati în aceasta functie de senatele universitare.

(4) În raport cu necesitatile academice proprii, institutiile de învatamânt superior pot chema la catedra specialisti cu valoare recunoscuta în domeniu, din tara sau din strainatate, în calitate de profesori asociati invitati, pe o durata determinata.

Art. 54. (1) Personalul didactic prevazut la art. 53 desfasoara si activitate de cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica, activitate de proiectare si de creatie artistica, potrivit specificului.

(2) În catedre, departamente, unitati sau în centre de cercetare si microproductie pot functiona pe posturi distincte si personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv doctoranzi si studenti, precum si alte categorii de personal, potrivit legii. Acestora li se întocmeste, dupa caz, carnet de munca.

###### *Sectiunea a 2-a*

###### *Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice*

Art. 55. (1) Pentru ocuparea functiilor didactice mentionate la art. 53 se cere absolvirea cu diploma de licenta a unei institutii de învățământ superior sau cu diploma echivalenta acesteia, ori a unei institutii academice postuniversitare, cu îndeplinirea conditiilor prevazute la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(2) Pentru ocuparea functiilor didactice de profesor universitar si de conferentiar universitar, candidatii trebuie sa detina titlul stiintific de doctor în ramura de stiinta corespunzatoare postului sau într-o ramura înrudita. Pentru ocuparea functiei didactice de lector universitar/sef de lucrari, candidatii trebuie sa fie doctori sau doctoranzi în ramura de stiinta corespunzatoare postului ori într-o ramura înrudita.

(3) Personalului didactic existent în învățământul superior, cu o vechime efectiva la catedra de cel putin 5 ani, i se considera îndeplinite conditiile cerute de art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(4) Pentru ocuparea functiei de preparator universitar, se cer îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1) si (8).

(5) Pentru ocuparea functiei de asistent universitar, se cer îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1) si (8), precum si o vechime minima la catedra de 2 ani în învățământul superior sau în cercetarea stiintifica de profil, respectiv de 4 ani în învățământul preuniversitar. Pentru candidatii care provin din afara învățământului sau a cercetarii stiintifice, se cere o vechime de minimum 5 ani în profilul postului pentru care concureaza.

(6) Pentru ocuparea functiei de lector universitar/sef de lucrari, se cer îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1), (2) si (8), precum si:

a) pentru candidatii care provin din învățământul superior sau din cercetarea stiintifica de profil, o vechime minima de 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidatilor care detin titlul de doctor;

b) pentru candidatii care provin din învățământul preuniversitar, o vechime minima de 8 ani sau de 6 ani, în cazul candidatilor care detin titlul de doctor;

c) pentru candidatii care provin din afara învățământului sau a cercetarii stiintifice, o vechime minima de 10 ani sau de 8 ani, în cazul candidatilor care detin titlul de doctor.

(7) Pentru ocuparea functiei de conferentiar universitar sau de profesor universitar se cer îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1), (2) si (8), precum si o vechime minima la catedra de 9 ani în învățământul superior sau în cercetarea stiintifica de profil. Pentru candidatii care provin din afara învățământului sau a cercetarii stiintifice, se cere o vechime de cel putin 15 ani de activitate în profilul postului pentru care concureaza.

(8) Posturile didactice din învățământul superior pot fi ocupate numai de cetateni români. Prin exceptie, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de munca pe o perioada determinata si de cetateni straini, în calitate de personal didactic asociat, conform legii.

(9) Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în alta limba decât cea în care si-a facut studiile superioare sustine proba practica sau, dupa caz, prelegerea publica în limba în care urmeaza sa faca predarea. Aceasta conditie ramâne în vigoare si în cazul în care un cadru didactic este propus, ulterior titularizarii prin concurs, sa desfasoare activitati didactice în alta limba decât cea în care si-a facut studiile.

Art. 56. (1) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar/sef de lucrari, de conferentiar universitar sau de profesor universitar, care provine din afara învățământului superior, trebuie sa faca dovada aptitudinilor didactice prin prelegere publica sau prin probe similare, dupa caz.

(2) Persoanele din învățământul superior care îndeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) si la art. 55 alin. (1), (2) si (8), cu o activitate deosebita în domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, pot sa se prezinte, cu aprobarea senatului universitar, la concursul pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior, fara îndeplinirea conditiilor de vechime stabilite la art. 55 alin. (6) sau (7), dupa caz.

Art. 57. (1) În învățământul superior medical, candidatii la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie sa aiba cel putin titlul de medic rezident, cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea postului. Fac exceptie posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sanatatii.

(2) În învățământul superior medical, la disciplinele cu corespondenta în rețeaua Ministerului Sanatatii, candidatii la concursul pentru ocuparea posturilor de sef de lucrari, de conferentiar universitar sau de profesor universitar trebuie sa aiba si titlul de medic primar.

### *Sectiunea a 3-a*

#### *Ocuparea si eliberarea posturilor didactice*

Art. 58. (1) Posturile didactice prevazute la art. 53 alin. (1) se ocupa prin concurs organizat de institutiile de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu. Concursul este valabil numai pentru institutia de învățământ superior respectiva.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoana care îndeplineste conditiile prevazute de prezentul statut si de Legea învățământului nr. 84/1995.

(3) Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din institutia respectiva sau din afara acesteia.

- (4) Anuntarea publica a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de catre institutia de învățământ superior, în Monitorul Oficial al României și cel puțin într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la sediu, în cel mult 45 de zile de la data începerii semestrului universitar.
- (5) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial al României.
- (6) Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de catedre sau de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților o dată cu înscrierea la concurs.
- (7) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu următoarele:
- cerere-tip de înscriere;
  - copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, de pe diploma de licență sau echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și o adeverință doveditoare a vechimii în muncă;
  - diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;
  - curriculum vitae;
  - lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din titlurile reprezentative;
  - dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 55 și 56, precum și aprobarea senatului universitar, după caz;
  - alte materiale solicitate de senatul universitar sau prin reglementările Ministerului Învățământului.
- (8) Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.
- (9) Durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se încadrează în 30 de zile de la data încheierii înscrierii.
- (10) Finalizarea concursului la nivelul institutiei de învățământ superior este obligatorie în termen de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 59. (1) Concursul pentru ocuparea funcției de preparator universitar sau de asistent universitar constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului, stabilite conform art. 58 alin. (6).

(2) Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 2 membri, având funcția didactică de cel puțin lector universitar/șef de lucrări ori funcții superioare din profilul postului.

(3) Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei și se aprobă de consiliul facultății.

(4) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Raportul se supune consiliului facultății, de către decan, care aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se supune validării senatului universitar, referitor la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs.

(6) Numirea pe postul de preparator universitar sau de asistent universitar se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art. 60. (1) Concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar/șef de lucrări constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, precum și din susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 3 membri specialiști în profilul postului, cu funcție didactică de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar. Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei, se aprobă de către consiliul facultății și trebuie să includă cel puțin un conferențiar sau un profesor.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări se face prin punctaj, în baza unei grile, adaptată specificului catedrei sau departamentului și aprobată de senatul universitar. În raportul comisiei se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de un reprezentant al acestuia și se supune de către rector confirmării senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis.

(6) Numirea pe postul de lector universitar/șef de lucrări se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor. Numirea lectorului universitar/șefului de lucrări, care este doctorand, se face pentru o perioadă de 4 ani. Numirea devine definitivă, dacă în această perioadă lectorul universitar obține titlul științific de doctor în specialitatea respectivă.



Art. 61. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau de profesor universitar consta în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, prin analiza dosarului de înscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegeri publice, în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acesteia, membru în senatul universitar, în calitate de președinte, din 4 membri, dintre care cel puțin 2 din afara instituției de învățământ superior respective. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri universitari și din profesori universitari, pentru postul de conferențiar universitar, respectiv din profesori universitari, pentru postul de profesor universitar. Comisia de concurs se aprobă de către senatul universitar, la propunerea consiliului facultății.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, în baza unei grile adaptate specificului catedrei sau departamentului, aprobată de senatul universitar. Raportul comisiei cuprinde evaluarea activității didactice și a celei științifice a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de către un reprezentant al acesteia și se supune de către rector validării senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis.

(6) Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și cu documentele însoțitoare, se înaintea Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care, pe baza analizei acestora, se pronunță prin vot nominal deschis, în termen de cel mult 90 de zile. În cazul în care un conferențiar universitar sau profesor universitar susține concurs pentru un post didactic în aceeași specialitate și pentru același titlu didactic, dobândit printr-un concurs anterior, nu mai este necesară confirmarea de către Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(7) În urma ordinului emis de către ministrul învățământului, numirea pe postul de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului în senatul universitar.

Art. 62. (1) Contestatiile se adresează, după caz, senatului universitar sau Ministerului Învățământului, în termen de cel mult 10 zile, și se soluționează în termen de cel mult 60 de zile de la data expirării termenului de contestație.

(2) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea procedurii complete.

Art. 63. Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 64. (1) Profesorii universitari pensionați pot funcționa în continuare în învățământul superior, în calitate de profesori universitari consultanți, la recomandarea catedrei, cu avizul consiliului facultății și cu aprobarea senatului universitar, obținute prin vot nominal deschis.

(2) Pot fi recomandați pentru ocuparea acestei funcții profesorii universitari care, prin activitatea științifică și pedagogică, s-au remarcat la nivel național și internațional.

(3) Atribuțiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de catedra prin fișa individuală a postului.

Art. 65. (1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de personal didactic titular din instituția de învățământ superior respectivă sau de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plată cu ora.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara instituției de învățământ superior, se face prin concurs, organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constând cel puțin în curriculum vitae și interviu.

(3) Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aprobă de senatul universitar.

(4) Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a rectorului.

Art. 66. Angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului sau al facultății și se aprobă de senatul universitar.

## **CAPITOLUL II**

### **Conducerea instituțiilor de învățământ superior**

Art. 67. Structurile de conducere în institutia de învățământ superior sunt: senatul universitar, consiliul facultatii, consiliul colegiului, consiliul departamentului si biroul catedrei. Prin Carta universitara se pot înfiinta si alte organisme colective specializate.

Art. 68. (1) Institutia de învățământ superior este condusa de senatul universitar, prezidat de rector. Fiecare facultate din structura institutiei desemneaza reprezentanti în senatul universitar, cadre didactice, cercetatori si studenti, potrivit legii si Cartei universitare. Decanii facultatilor, directorii de departamente si de colegii, direct subordonate institutiei de învățământ superior, fac parte de drept din senatul universitar. La sedintele senatului universitar pot participa, ca invitati ai biroului acestuia, reprezentanti ai sindicatelor din institutia respectiva, precum si orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia.

(2) Conducerea operativa a institutiei de învățământ superior este asigurata de biroul senatului universitar, alcatuit din rector, în calitate de presedinte, prorector/prorectori, secretar stiintific, director general administrativ si dintr-un reprezentant al studentilor sau al organizatiilor studentesti legal constituite la nivel de institut, membru al senatului. Membrii biroului senatului universitar, cu exceptia directorului general administrativ, sunt alesi pe functii de senatul universitar. Rectorul poate invita la sedinta biroului decani, reprezentanti ai sindicatelor si ai asociatiilor studentesti sau orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia. Prin Carta universitara, senatul universitar poate include în biroul sau decani sau directori de departamente ori de colegii.

Art. 69. (1) Facultatea este condusa de consiliul facultatii, prezidat de decan. Consiliul este ales de comunitatea cadrelor didactice titulare, arondate facultatii, si a cercetatorilor stiintifici cu titlu de doctor din catedrele si din departamentele subordonate facultatii. În consiliul facultatii, studentii sunt reprezentati în proportie de 1/4 din numarul membrilor acestuia.

(2) În consiliul facultatii pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular si de cercetare, cuprinse în statele de functii.

Art. 70. Departamentul este condus de consiliu, prezidat de director. Modul de constituire a consiliului departamentului se stabileste prin hotarâre a senatului universitar sau, dupa caz, a consiliului facultatii. Aceleasi prevederi se aplica si unitatilor de cercetare, proiectare, microproductie.

Art. 71. Catedra, ca unitate structurala de baza a facultatii sau a departamentului, functioneaza cu cel puțin 15 posturi didactice. Conducerea catedrei este asigurata de biroul catedrei, alcatuit din seful de catedra si din cel puțin 2 membri alesi dintre cadrele didactice din catedra respectiva. Conducerea operativa revine sefului de catedra. Seful unei catedre cu mai puțin de 12 posturi didactice ocupate cu personal didactic titular nu beneficiaza de indemnizatia prevazuta la art. 91 alin. (1) lit. a).

Art. 72. (1) Structurile si functiile de conducere din institutia de învățământ superior sunt alese prin vot secret pe o perioada de 4 ani, conform Cartei universitare si în conditiile legii. Cadrele didactice din aceste structuri si functii trebuie sa fie titulare în institutia de învățământ superior respectiva. Orice discriminare privind alegerea în structurile si în functiile de conducere este interzisa. În cazul eliberarii unui loc în functiile de conducere, se procedeaza la alegeri partiale, potrivit Cartei universitare. Aceeasi prevedere se aplica si în situatia descompletarii cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.

(2) Functiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de director de colegiu sau de unitate de cercetare, proiectare, microproductie si de sef de catedra nu se cumuleaza. Aceste functii pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferentieri universitari titulari.

(3) O persoana nu poate ocupa functia de rector mai mult de doua mandate succesive. Aceeasi prevedere se aplica si pentru functia de decan.

(4) Numarul de prorectori si de prodecani din institutiile de învățământ superior de stat se stabileste în functie de numarul de studenti si de domeniul de învățământ, conform normelor unitare de structura, aprobate de ministrul învățământului.

(5) Atributiile si competentele structurilor si ale functiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universitara a institutiei, potrivit legii. Hotarârile senatelor universitare, ale consiliilor facultatilor si ale departamentelor, cu exceptia prevederilor de la art. 74 alin. (3), se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti, daca numarul lor reprezinta cel puțin 2/3 din numarul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art. 73. În senatele universitare si în consiliile facultatilor, la votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participa numai cadrele didactice.

Art. 74. (1) Funcțiile de conducere din institutia de învățământ superior, cu excepția rectorului, se confirmă de senatul universitar. Rectorul, ales de senatul universitar, se confirmă prin ordin al ministrului învățământului. În caz de neconfirmare, se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (3) din prezentul articol.

(2) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.

(3) Ministrul învățământului îl poate suspenda din funcție pe rectorul unei institutii de învățământ superior de stat sau particulare, acreditate sau autorizate provizoriu. Suspendarea, temeinic justificată în scris, se aduce la cunostința senatului universitar, care are obligația de a valida sau de a invalida această decizie în termen de 30 de zile. Se consideră invalidare, având drept consecință menținerea persoanei respective în funcția de rector, dacă votează împotriva suspendării cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului universitar. În caz contrar, se declanșează procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declanșa în perioada vacanțelor universitare.

(4) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de institutia de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul institutiei. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Învățământului. Validarea concursului se face de senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

### **CAPITOLUL III**

#### **Perfecționarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar**

Art. 75. Perfecționarea pregătirii personalului didactic din învățământul superior se realizează, în principal, prin formele prevăzute la art. 164 din Legea învățământului nr. 84/1995:

- a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
- b) programe de specializare și de cooperare interuniversitară, în țară și în străinătate;
- c) învățământ postuniversitar, organizat potrivit legii;
- d) programe de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, realizate în țară sau prin cooperare internațională;
- e) inovare educațională, creație științifică, tehnică și artistică.

Art. 76. Perfecționarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează în cadrul unui sistem de grade profesionale, pe baza unei metodologii specifice, aprobată de ministrul învățământului. Formele de perfecționare, prevăzute la art. 75, pot fi utilizate, după caz, și pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar.

Art. 77. Finantarea activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior de stat este asigurată de Ministerul Învățământului prin bugetele repartizate institutiilor de învățământ. Fondurile repartizate pot fi suplimentate prin contribuții ale agenților economici interesați, din fondurile unor organisme științifice, precum și prin sponsorizări interne sau internaționale, potrivit legii.

Art. 78. Evaluarea activității de perfecționare se face de către catedra, departament sau de alte structuri instituționale, potrivit criteriilor stabilite în Carta universitară.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Norma didactică și condițiile de salarizare a personalului didactic**

##### *Sectiunea 1*

##### *Norma didactică și de cercetare*

Art. 79. (1) În atribuțiile personalului didactic din învățământul superior intra:

- a) activități didactice de predare, de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor analitice;
- b) activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;
- c) activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare și creație artistică, potrivit specificului.

(2) Activitățile corespunzătoare menționate la alin. (1) sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național. Fișa, elaborată de Ministerul Învățământului împreună cu federațiile sindicale din învățământul superior, pe baza propunerilor senatelor universitare, constituie anexa la contractul colectiv de muncă.

(3) Fișa individuală a postului nominalizează activitățile din fișa tipizată, stabilite, cu acordul cadrului didactic, de catedra sau de către departament. Fișa individuală, revizuită în fiecare an universitar, constituie anexa la contractul individual de muncă.

Art. 80. (1) Norma didactica, potrivit art. 79 alin. (1) lit. a), poate cuprinde:

- a) activitati de predare;
- b) activitati de seminar, proiecte de an, lucrari practice si de laborator;
- c) îndrumare de proiecte, de lucrari de licenta si de absolvire, de practica pedagogica, productiva si de cercetare stiintifica;
- d) îndrumarea doctoranzilor în stagi;
- e) conducere de disertatii;
- f) conducerea activitatilor didactico-artistice sau sportive;
- g) activitati de evaluare;
- h) consultatii, îndrumarea cercurilor stiintifice studentesti, a studentilor în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii si în comisii în interesul învățământului.

(2) Norma didactica saptamânala în învățământul superior se cuantifica în ore conventionale. Aceasta norma este de cel mult 16 ore saptamânal, reprezentând activitati prevazute la alin. (1).

(3) Norma didactica se stabileste conform planului de învățământ si se calculeaza ca norma medie saptamânala, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuata. Norma medie saptamânala se stabileste prin împartirea numarului de ore conventionale din fisa individuala a postului la numarul de saptamâni înscriși în planul de învățământ, pentru activitatea didactica de predare si de seminarizare din întregul an universitar.

(4) Ora conventionala este ora didactica de seminar, de laborator, de lucrari practice sau de activitati similare acestora, din învățământul universitar.

(5) În învățământul universitar, ora de curs reprezinta 2 ore conventionale.

(6) În învățământul postuniversitar, inclusiv în cel de perfectionare a personalului didactic, precum si în învățământul universitar cu predare integrala în limbi de circulatie internationala, ora de curs reprezinta 2,5 ore conventionale, iar ora de seminar sau de activitati similare acesteia reprezinta 1,5 ore conventionale. Pentru conducatorii de doctorat, se normeaza 0,5 ore conventionale saptamânal, pentru fiecare doctorand în stagi.

(7) Pentru cadrele didactice care desfasoara activitati în departamente sau în sectii cu predare într-o limba de circulatie internationala, în învățământul universitar, norma didactica se calculeaza potrivit alin. (6). Fac exceptie de la aceasta prevedere cadrele didactice care predau o limba de circulatie internationala, pentru care se aplica prevederile alin. (4) si (5).

(8) În învățământul postuniversitar medical, forma rezidentiat, normarea personalului didactic se face în baza prevederilor art. 79 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(9) Activitatile de evaluare prevazute la alin. (1) lit. g), cuprinse în norma didactica, se cuantifica în ore conventionale, printr-o metodologie aprobata de senatul universitar, în functie de profil si de specializare.

Art. 81. (1) Norma didactica saptamânala medie, calculata în ore conventionale, pentru activitatile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. a):f) se stabileste dupa cum urmeaza:

- a) profesor universitar: 5-7 ore, dintre care cel puțin 4 ore conventionale de curs;
- b) conferentiar universitar: 7-9 ore, dintre care cel puțin 4 ore conventionale de curs;
- c) lector universitar/sef de lucrari: 9-11 ore, dintre care cel puțin 2 ore conventionale de curs;
- d) asistent universitar: 10-11 ore, cuprinzând activitati mentionate la art. 80 alin. (1) lit. b) si c);
- e) preparator universitar: 4-6 ore, cuprinzând activitati mentionate la art. 80 alin. (1) lit. b) si c); preparatorul universitar va efectua saptamânal 6 ore de asistenta.

(2) Prin exceptie, norma personalului didactic prevazut la alin. (1) lit. a)-c), care, datorita specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majoreaza cu 2 ore conventionale. Norma personalului didactic care nu desfasoara activitati de cercetare stiintifica sau echivalenta acesteia se majoreaza cu pâna la 4 ore conventionale, fara a depasi 15 ore conventionale. Aceste exceptii se aproba de consiliul facultatii.

(3) Norma asistentului universitar cu titlul stiintific de doctor poate cuprinde, cel mult, 2 ore conventionale de curs.

(4) În situatia în care norma didactica nu poate fi alcatuita conform alin. (1)-(3), aceasta se completeaza cu activitati de cercetare stiintifica, la propunerea sefului de catedra, cu acordul consiliului facultatii. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectiva, iar ora de cercetare este echivalenta cu 0,5 ore conventionale. Cadrul didactic își mentine calitatea de titular în functia didactica obtinuta prin concurs.

(5) Cadrele didactice titulare, a caror norma didactica nu poate fi constituita conform prevederilor alin. (1)-(4), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrala de cercetare stiintifica finantata de la bugetul de stat, în cadrul catedrei sau al departamentului, mentinându-si calitatea de titular în functia didactica obtinuta prin concurs. În aceasta perioada, cadrul didactic are obligatiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(6) În limitele prevazute de prezentul articol, senatul universitar stabileste, diferentiat, norma didactica efectiva, în functie de profil, specializare, ponderea disciplinelor în pregatirea de specialitate a studentilor si de dimensiunea formatiunilor de studiu.

Art. 82. Personalul didactic auxiliar din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art. 83. Personalul de cercetare și de proiectare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea catedrei sau a departamentului, cu acordul persoanei în cauză.

Art. 84. (1) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele didactice și de cercetare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte, practica de specialitate și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la catedre sau la departamente, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice de către consiliul facultății. La catedrele sau la departamentele cu discipline la mai multe facultăți sau colegii, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

(5) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de senatele universitare, la propunerea consiliilor facultăților, în următoarele condiții:

- a) în învățământul universitar: grupa de studii cuprinde în medie 20 de studenți, dar nu mai puțin de 13 și nu mai mult de 25; subgrupa de studii pentru aplicații și lucrări practice cuprinde în medie 10 studenți, dar nu mai puțin de 7 și nu mai mult de 13;
  - b) prin excepție de la prevederile stabilite la lit. a), formațiunile de studiu pentru practica pedagogică, învățământul medical clinic, de artă, sportiv, precum și pentru învățământul postuniversitar pot fi mai mici, la propunerea senatelor universitare și cu acordul Ministerului Învățământului. Prevederea de mai sus se poate aplica și la alte domenii, în funcție de specific și de situație;
  - c) la disciplinele optionale și facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenți.
- (6) Statul de funcții al personalului didactic se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

Art. 85. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular ori de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plată cu ora, conform prezentei legi.

#### *Sectiunea a 2-a*

##### *Condițiile de salarizare a personalului didactic*

Art. 86. Salarizarea personalului didactic și de cercetare din învățământului superior se face în conformitate cu prevederile art. 48 din prezenta lege.

Art. 87. (1) Salarizarea personalului didactic se stabilește în raport cu:

- a) funcția didactică;
- b) titlul științific;
- c) norma didactică;
- d) calitatea activității didactico-științifice stabilite pe baza procedurii de evaluare anuală;
- e) vechimea recunoscută în învățământ;
- f) condițiile specifice în care își desfășoară activitatea.

(2) Cadrul didactic aflat în situațiile prevăzute la art. 81 alin. (4) și (5) este salarizat corespunzător postului detinut ca titular.

Art. 88. Salarizarea personalului de cercetare din instituțiile de învățământ superior se stabilește în raport cu:

- a) funcția de cercetare;
- b) titlul științific;
- c) calitatea activității de cercetare, stabilită pe baza procedurii de evaluare anuală;
- d) vechimea recunoscută în cercetare;
- e) contribuția adusă în procesul de învățământ;

- f) aportul financiar si material rezultat din activitatea proprie;
- g) conditiile specifice în care își desfășoara activitatea.

Art. 89. (1) Sporul de salariu prevazut la art. 87 alin. (1) lit. f) si la art. 88 lit. g) se atribuie personalului didactic si de cercetare care desfășoara activitati în conditii de risc, potrivit legii si contractului colectiv de munca, fara a depasi 30% din salariul de baza si care face parte din acesta.

(2) Drepturile si obligatiile referitoare la protectia muncii, care revin personalului didactic, didactic auxiliar si de cercetare, se stabilesc în cadrul contractelor colective de munca dintre institutiile de învățământ superior si sindicate sau reprezentantii salariatilor din institutie, potrivit legii.

(3) Drepturile salariale provenite din cercetare stiintifica, proiectare, consultanta, expertiza, inventii si inovatii, precum si din cumul sau plata cu ora, se defalca, în vederea impunerii, pe lunile la care se refera, si se impoziteaza distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

Art. 90. (1) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevazut la art. 81 alin. (4) si (5), beneficiaza de transele de vechime la salarizare, stabilite de lege, si de doua transe suplimentare care se acorda la 35 si la peste 40 de ani de activitate în învățământ.

(2) Coeficientii de ierarhizare a salariilor de baza pentru vechimea în învățământ de pâna la 30 de ani sunt cei prevazuti de legislatia în vigoare.

(3) Pentru fiecare dintre transele suplimentare de vechime se acorda o crestere a coeficientului de ierarhizare de 1/20 din coeficientul de ierarhizare corespunzator transei anterioare de vechime.

(4) Personalul didactic din învățământul superior beneficiaza si de prevederile art. 50 alin. (13).

(5) Personalul didactic si de cercetare din învățământul superior, care are titlul stiintific de doctor, beneficiaza de prevederile art. 50 alin. (10).

(6) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevazut la art. 81 alin. (4) si (5), cu performante deosebite în pregatirea studentilor, în inovare didactica si în cercetare stiintifica, precum si cu o vechime de peste 15 ani în învățământ, poate beneficia de gradatia de merit, acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda la 15% din numarul posturilor didactice existente la nivelul institutiei de învățământ superior, autorizate sau acreditate, si reprezinta 20% din salariul de baza al persoanei îndreptatite. Gradatia de merit se include în salariul de baza.

(7) Proportia de 15% prevazuta la alin. (6) se esaloneaza în cote anuale de 5% în primii trei ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(8) Atribuirea gradatiei de merit se face prin concurs, care cuprinde urmatoarele faze:

a) candidatul întocmeste si depune, la conducerea catedrei sau a departamentului, raportul de autoevaluare a activitatii desfasurate;

b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii catedrei sau departamentului, care formuleaza o apreciere sintetica asupra activitatii candidatului;

c) conducerea catedrei sau a departamentului înainteaza consiliului facultatii raportul de autoevaluare si aprecierea sintetica; acesta analizeaza si transmite senatului universitar lista candidatilor recomandati, potrivit numarului de gradatii de merit atribuite de catre senat facultatii respective;

d) senatul universitar analizeaza recomandarile consiliilor facultatilor si hotaraste acordarea gradatiilor de merit;

e) rectorul emite decizie de acordare a gradatiei de merit.

(9) Gradatia de merit se acorda pe o perioada de 3 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatia de merit poate participa din nou la concurs.

(10) Personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare si de proiectare din învățământul superior poate beneficia de salariu de merit, conform legii. Numarul salariilor de merit se calculeaza la totalul posturilor existente în institutia de învățământ superior, potrivit legislatiei în vigoare.

(11) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit.

(12) Art. 50 alin. (11) se aplica în mod corespunzator si personalului din învățământul superior.

Art. 91. (1) Persoanele alese în functiile de conducere din învățământul superior de stat beneficiaza de indemnizatie lunara de conducere, calculata în procente din salariul de baza al functiei de profesor universitar, cu vechime maxima, dupa cum urmeaza:

a) 10-15% pentru sef de catedra;

b) 15-20% pentru director de departament;

c) 10-15% pentru secretarul stiintific al consiliului facultatii;

d) 15-20% pentru prodecan;

e) 20-30% pentru decan;

f) 20-25% pentru secretarul stiintific al senatului universitar;

g) 25-30% pentru prorector;

h) 35-45% pentru rector.

(2) Stabilirea cuantumului indemnizatiilor între limitele prevazute la alin. (1) se face în functie de specificul institutiei de învățământ superior, de numarul posturilor didactice si de numarul studentilor. Criteriile de diferentiere între institutiile de învățământ superior, precum si în interiorul acestora se stabilesc de Ministerul Învățământului.

(3) Prin echivalare, pentru functiile din Ministerul Învățământului se aplica în mod corespunzator prevederile alin. (1).

Art. 92. Preparatorii si asistentii universitari beneficiaza de prima de instalare o singura data, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabileste potrivit legii.

Art. 93. (1) Personalul didactic poate fi salarizat si prin plata cu ora sau prin cumul. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactica prevazuta la art. 81 alin. (1):(5) la nivelul postului, cu respectarea drepturilor de vechime a persoanei în cauza, la care se adauga si sporurile cuvenite. Personalul didactic din învățământul superior beneficiaza de prevederile art. 51 alin. (8).

(2) Calculul salariului cuvenit pentru cumul se face, potrivit alin. (1), pe o durata de 10 luni din anul universitar.

(3) Cadrul didactic care efectueaza ore din normele vacante trebuie sa îndeplineasca conditiile minimale cerute de prezentul statut pentru activitatea respectiva.

(4) Personalul didactic din învățământul de stat, precum si cel al institutiilor de învățământ privat autorizate sau acreditate, poate îndeplini cel mult doua norme didactice, cu acordul conducerii unitatii de învățământ unde este titular cu carnet de munca.

(5) Conditiiile pentru suplinire colegiala se stabilesc în Carta universitara.

Art. 94. (1) Numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabileste de senatul universitar, în functie de bugetul si specificul institutiei, al facultatii, al specializarii, al departamentului si al catedrei. Nomenclatorul general de functii didactice auxiliare din învățământul superior, precum si nivelul studiilor cerute pentru aceste functii se elaboreaza de Ministerul Învățământului, împreuna cu Ministerul Muncii si Protectiei Sociale.

(2) Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de catedra, de facultate sau de departament, potrivit legii.

(3) Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fisa individuala a postului, aprobata, dupa caz, de decan, de directorul departamentului sau de seful catedrei, si este anexa la contractul individual de munca.

(4) Criteriile de salarizare a personalului didactic auxiliar sunt stabilite de Ministerul Învățământului, cu consultarea sindicatelor recunoscute pe plan national. Senatele universitare pot stabili salarii diferite, cu o crestere de pâna la 30% din salariul de baza prevazut pentru functia respectiva, în functie de specificul activitatii desfasurate si de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de munca la nivel de institutie.

## **TITLUL IV**

### **Drepturile si obligatiile personalului didactic, de conducere, de îndrumare si de control**

## **CAPITOLUL I**

### **Drepturile si obligatiile personalului didactic**

Art. 95. (1) Personalul didactic de la toate nivelurile învățământului are drepturi si obligatii care decurg din legislatia în vigoare, din prezentul statut, din Carta universitara, precum si din prevederile contractului colectiv de munca.

(2) Personalul didactic are obligatii si raspunderi de natura profesionala, materiala si morala, care garanteaza realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Art. 96. Libertatea initiativei profesionale a personalului didactic se refera, în principal, la:

- a) conceperea activitatii profesionale si realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor de învățământ, prin metodologia care respecta principiile psihopedagogice;
- b) utilizarea bazei materiale si a resurselor învățământului în scopul realizarii obligatiilor profesionale;
- c) punerea în practica a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- d) organizarea, cu elevii sau cu studentii, a unor activitatii extrascolare cu scop educativ sau de cercetare stiintifica;
- e) colaborarea cu parintii, prin lectorate, si alte actiuni colective cu caracter pedagogic;
- f) înfiintarea în unitatile si în institutiile de învățământ a unor laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formatii artistice si sportive, publicatii, conform legii si Cartei universitare;
- g) evaluarea performantelor la învățatura ale elevilor sau ale studentilor în baza unui sistem validat si potrivit constiintei proprii;
- h) participarea la viata scolara si universitara, în toate compartimentele care vizeaza organizarea si desfasurarea

procesului de învățământ, conform Cartei universitare, deontologiei profesionale și, după caz, contractului colectiv de muncă.

Art. 97. (1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.

(2) Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.

(3) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi, studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

Art. 98. În spațiile școlare sau universitare, ori în vecinătatea acestora, cadrul didactic este protejat de către autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnității umane și profesionale a cadrului didactic sau care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor sale. Protecția este solicitată de persoana autorizată prin regulamentul școlar, respectiv, prin Carta universitară.

Art. 99. (1) Personalul didactic este încurajat să participe la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul învățământului și al societății românești.

(2) Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar sau universitar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei de educator.

Art. 100. Cadrele didactice au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

Art. 101. (1) Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului și în Ministerul Învățământului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului.

(3) Liderii sindicatelor din învățământ au dreptul de rezervare a catedrei sau a postului, conform Legii cu privire la sindicate și contractului colectiv de muncă la nivel de ramură.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare.

(5) Personalului didactic titular, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau între instituții, ori trimis pentru specializare, i se rezerva postul didactic sau catedra, pentru perioada respectivă.

(6) Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în condițiile prezentului articol, se consideră vechime la catedra.

Art. 102. (1) Personalul didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii instituției de învățământ superior sau, după caz, a inspectoratului școlar, dacă se face dovada activității respective.

(2) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar sau universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior sau, după caz, a inspectoratului școlar, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(3) Personalul didactic, care se află în situația prevăzută la alin. (1), beneficiază de prevederile art. 101 alin. (6).

Personalul didactic aflat în condițiile alin. (2) nu beneficiază de prevederile art. 101 alin. (6), cu excepția celui care a desfășurat activități de învățământ sau în interesul învățământului.



Art. 103. Cadrele didactice beneficiaza de dreptul la concediu astfel:

- a) concediul anual cu plata, în perioada vacanțelor școlare, respectiv universitare, cu o durată de cel puțin 62 de zile, exclusiv duminicile și sărbătorile legale; în cazuri bine justificate, conducerea institutiei de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Învățământului împreună cu sindicatele recunoscute pe plan național;
- b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către consiliul de administrație sau senatul universității și de sindicatele de la nivelul unităților școlare sau universitare, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;
- c) 12 luni de concediu platit, la fiecare 7 ani de predare efectivă la catedră, pentru conferențiarilor și profesorii universitari care finalizează cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare ale institutiilor de învățământ superior; esalonarea efectuării acestui concediu este aprobată de senatul universitar;
- d) 6 luni de concediu platit, o singură dată, pentru cadrele didactice aflate la catedră, care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe baza de contract de cercetare sau de editare, cu aprobarea senatului universitar, respectiv a consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- e) neefectuarea concediului anual da dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar sau universitar următor;
- f) personalul de cercetare și personalul didactic auxiliar din învățământ beneficiază de concediu de odihnă stabilit prin lege, la care se adaugă un supliment de până la 10 zile lucrătoare, în funcție de calitatea activității desfășurate; pentru personalul didactic auxiliar, acesta se efectuează în afara perioadelor de activitate didactică;
- g) personalul didactic aflat în situațiile prevăzute la lit. c) și d) nu poate fi încadrat în activități de cumul sau plată cu ora.

Art. 104. (1) Cadrele didactice titulare care funcționează în mediul rural și își stabilesc domiciliul în localitatea respectivă pot beneficia, la cerere, de 0,1-1 ha pământ în folosință. Aceștia li se asigură locuința de către administrația locală pentru perioada de timp cât lucrează în acea localitate.

(2) Personalul didactic titular, în vârstă de până la 35 de ani, va fi sprijinit, după caz, în construirea locuinței proprietate personală, în localitatea rurală unde este titular, cu acordarea de credite pe termen lung, cu dobânda minimă, în condițiile legii.

(3) Personalul didactic titular din mediul rural, care nu dispune de locuință și caruia nu i se poate oferi locuința corespunzătoare în localitatea unde are postul didactic, i se vor deconta de către administrația locală cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, la și de la locul de muncă.

(4) Instituțiile de învățământ superior pot asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

Art. 105. (1) Personalul din învățământ beneficiază de asistentă medicală în cabinete medicale și psihologice școlare sau în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Învățământului și Ministerul Sănătății.

(2) Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de 50% din valoarea transportului, a cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și de tratament ale învățământului și ale sindicatelor, precum și în alte spații contractate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Contractele colective de muncă pot cuprinde compensări din alte surse referitoare la cheltuielile menționate anterior.

Art. 106. (1) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 3 ani. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(2) În caz de deces al unui cadru didactic sau didactic auxiliar, cuantumului ajutorului acordat celor îndreptățiți este de cinci salarii ale persoanei decedate, din bugetul asigurărilor sociale.

Art. 107. (1) Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul de cercetare integrat în catedre, trimis de unitatea sau de instituția de învățământ la activități de perfecționare sau la manifestări științifice, beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activități și din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare științifică sau sponsorizări.

(2) Personalul didactic și personalul de cercetare integrat în catedre beneficiază, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, de acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în strainătate, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, respectiv al biroului senatului universitar.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) și (2) va înainta instituției de învățământ, respectiv unității, în termenul prevăzut de regulament sau de Carta universitară, propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

- (4) Personalul didactic beneficiaza de reducere cu 50%, pentru 6 calatorii pe an dus-întors, pe mijloacele de transport feroviar, pe liniile interne.
- (5) Personalul didactic care se deplaseaza în conditiile prevazute la alin. (1) si (2) beneficiaza de reducere cu 50% pe mijloacele de transport interne.

Art. 108. (1) Cadrele didactice si copiii acestora în vârsta de pâna la 14 ani, care însotesc prescolari, elevi sau studenti în tabere si excursii, beneficiaza de gratuitate privind transportul, cazarea si masa, în conditiile legii.

(2) Copiii personalului didactic sunt scutiti de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior si beneficiaza de gratuitate la cazarea în camine si internate.

(3) Unitatile si institutiile de învățământ, precum si organizatiile profesionale si sindicale ale cadrelor didactice beneficiaza de gratuitate pentru corespondenta oficiala si expedierea de materiale stiintifice si metodice.

## **CAPITOLUL II**

### **Drepturile si obligatiile personalului de conducere, de îndrumare si de control din învățământul preuniversitar**

Art. 109. (1) Directorul este conducatorul unitatii scolare si o reprezinta în relatiile cu persoanele juridice si fizice, inclusiv cu administratia si comunitatea locala.

(2) Directorul își desfasoara activitatea sub îndrumarea si controlul inspectoratului scolar, fata de care este subordonat.

(3) Directorul este presedintele consiliului profesoral si al consiliului de administratie, în fata carora prezinta rapoarte trimestriale si anuale.

(4) Deciziile directorului se iau în concordanta cu hotarârile consiliului profesoral si cu cele ale consiliului de administratie, potrivit regulamentelor de functionare a acestor consilii si Legii învățământului nr. 84/1995.

(5) Contractul managerial, deciziile directorului, precum si rapoartele trimestriale si anuale sunt publice.

(6) Directorul coordoneaza si raspunde de întreaga activitate de învățământ si, dupa caz, de activitatea unitatii subordonate, în fata consiliului profesoral, a consiliului de administratie si a autoritatilor scolare supraordonate.

(7) Directorul proiecteaza si coordoneaza activitatea de dezvoltare a resurselor umane din unitatea scolare respectiva si, dupa caz, din unitatile subordonate.

(8) Directorul coordoneaza utilizarea rationala si eficienta a bazei materiale si financiare a unitatii, asigura dezvoltarea si modernizarea acesteia.

(9) În comunele si orasele mici, cu mai multe unitati scolare, directorul uneia dintre acestea poate primi din partea inspectoratului scolar atributii de coordonare a unor activitati din cadrul celorlalte scoli.

Art. 110. (1) Directorul adjunct îndeplineste atributiile delegate de catre director pe perioade determinate sau pe cele stabilite prin regulamentul de organizare si de functionare a unitatii respective.

(2) Directorul adjunct își desfasoara activitatea în subordinea directorului si raspunde în fata acestuia, precum si a consiliului profesoral, a consiliului de administratie si a organelor de control, pentru activitatea proprie, conform fisei postului.

Art. 111. (1) Functia de inspectie scolare este asigurata de corpul inspectorilor scolari ai inspectoratului scolar si de cel al Ministerului Învățământului si vizeaza:

- a) realizarea inspectiei scolare generale, pe obiective, si a inspectiei de specialitate;
- b) evaluarea procesului de învățământ, precum si a activitatilor auxiliare si extrascolare;
- c) efectuarea analizei de diagnoza si stabilirea prognozei resurselor umane si materiale specifice;
- d) evaluarea activitatilor de perfectionare a pregatirii de specialitate, metodice si psihopedagogice;
- e) evaluarea îndeplinirii contractului de management al directorului unitatii scolare.

(2) Constatările si aprecierile inspectiei scolare în unitatile de învățământ se consemneaza în documente de inspectie, potrivit regulamentului de organizare si functionare a inspectiei scolare, elaborat de Ministerul Învățământului. Aceste documente se aduc la cunostinta personalului didactic din unitatea respectiva.

(3) Procesele-verbale consemnate de inspectorii scolari în registrele unice de inspectie sunt considerate documente oficiale, cu toate consecintele prevazute de lege.

(4) Inspectia scolare se finalizeaza, periodic, cu studii de diagnoza si de prognoza asupra starii învățământului, cu concluzii si propuneri pentru executiv si legislativ.

(5) Inspectorii scolari își desfasoara activitatea pe baza regulamentului de inspectie scolare si a normelor metodologice, potrivit constiintei profesionale proprii.

(6) Drepturile inspectorilor de la inspectoratele scolare si din Ministerul Învățământului sunt cele stabilite în titlul IV cap. I din prezenta lege, precum si cele care decurg din regulamentele proprii de organizare si functionare, conform legii.

## **TITLUL V**

### **Distinctii si premii**

Art. 112. (1) Personalul didactic titular cu rezultate excelente în activitatea didactica, educativa si stiintifica poate primi decoratii, ordine, medalii, titluri, precum si premii, potrivit legii.

(2) Ordinele si medaliiile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

- a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter; ordinul se acorda personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- b) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter; ordinul se acorda personalului didactic si de cercetare din învățământul superior;
- c) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acorda cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebita în învățământ.

Art. 113. În afara distinctiilor prevazute la art. 112, ministrul învățământului este autorizat sa acorde personalului didactic si de cercetare din învățământ urmatoarele distinctii si premii:

- a) Adresa de multumire publica;
- b) Diploma Gheorghe Lazar, clasele I, a II-a si a III-a, cu acordarea unui premiu de 20%, 15%, respectiv 10% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni; diploma se acorda personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- c) Diploma Titu Maiorescu, clasele I, a II-a si a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni; diploma se acorda personalului didactic si de cercetare din învățământul superior;
- d) Diploma Alexandru Rosetti, clasele I, a II-a si a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni; diploma se acorda bibliotecarilor din învățământul superior.
- e) Diploma de excelenta se acorda cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebita în învățământ; diploma este însoțita de un premiu de 20% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni.

Art. 114. Distinctiile si premiile prevazute la art. 113 din prezenta lege se acorda în baza unui regulament aprobat de ministrul învățământului.

## **TITLUL VI**

### **Raspunderea disciplinara si materiala a personalului didactic, didactic auxiliar, a personalului de conducere, de îndrumare si de control**

Art. 115. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum si cel de conducere, de îndrumare si de control din învățământ raspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de munca, precum si pentru încălcarea normelor de comportare care dauneaza interesului învățământului si prestigiului institutiei.

Art. 116. Sanctiunile disciplinare, care se pot aplica personalului prevazut la art. 115, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) observatie scrisa;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de baza, cumulat, când este cazul, cu indemnizatia de conducere, de îndrumare si de control, cu pâna la 15%, pe o perioada de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioada de pâna la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare sau pentru obtinerea gradelor didactice ori a unei functii de conducere, de îndrumare si de control;
- e) destituirea din functia de conducere, de îndrumare si de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art. 117. (1) În unitatile învățământului preuniversitar, propunerea de sanctionare se face de catre director sau de cel puțin 1/3 din numarul total al membrilor consiliului de administratie ori ai consiliului profesoral. Acelasi drept îl au si organele ierarhic superioare.

(2) Pentru personalul de conducere, de îndrumare si de control din inspectoratele scolare si din unitatile din subordone, propunerea de sanctionare se face de inspectorul scolar general sau de cel puțin 1/3 din numarul total al membrilor consiliului de administratie. Acelasi drept îl au si organele ierarhic superioare.

(3) Pentru personalul din Ministerul Învățământului prevazut la art. 25 lit. b), precum si pentru cel din unitatile direct

subordonate, propunerea de sanctionare se face, dupa caz, de catre ministrul invatamântului, secretarul de stat sau seful ierarhic al persoanei în cauza.

Art. 118. În institutiile de invatamânt superior, propunerea de sanctionare se face de catre seful de catedra, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de proiectare, microproductie, de catre decan sau rector, ori de catre cel puțin 1/3 din numarul total al membrilor catedrei, ai departamentului ori ai structurilor de conducere.

Art. 119. (1) Sanctiunea disciplinara se aplica numai dupa efectuarea cercetarii faptei sesizate în scris, audierea celui în cauza si verificarea sustinerilor facute de acesta, în aparare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor savârsite de personalul didactic prevazut la art. 115 se constituie comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezinta organizatia sindicala din care face parte persoana aflata în discutie sau un reprezentant al salariatilor, iar ceilalti sunt cadre didactice care au functia didactica cel puțin egala cu a celui care a savârsit abaterea. În comisiile de cercetare a abaterilor personalului didactic din invatamântul preuniversitar pot fi inclusi si inspectori scolari.

(3) Comisiile de cercetare sunt numite de:

- a) consiliul profesoral al unitatii respective, pentru invatamântul preuniversitar;
- b) consiliul facultatii sau consiliul departamentului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a) si b);
- c) senatul universitar, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. c)-f);
- d) consiliul de administratie al inspectoratului scolar, pentru aparatul propriu si pentru conducerile unitatilor direct subordonate;
- e) ministrul invatamântului, pentru functiile prevazute la art. 25 lit. b) si pentru conducerile unitatilor direct subordonate.

Art. 120. În cadrul cercetarii abaterii prezumate se stabilesc faptele si urmarile acestora, împrejurarile în care au fost savârsite, existenta sau inexistenta vinovatiei, precum si orice alte date concludente. Audierea celui cercetat si verificarea apararii acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, desi a fost înstiintat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum si de a da declaratii scrise se constata prin proces-verbal si nu împiedica finalizarea cercetarii. Cadrul didactic cercetat are dreptul sa cunoasca toate actele cercetarii si sa-si produca probe în aparare.

Art. 121. Normele privind componenta, organizarea si functionarea, precum si atributiile colegiului de disciplina de pe lângă inspectoratul scolar, ale colegiului central de disciplina al Ministerului Invatamântului, ale colegiului de onoare al institutiei de invatamânt superior si ale colegiului central de onoare al Ministerului Invatamântului se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului invatamântului.

Art. 122. (1) Cercetarea propunerii de sanctionare si comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatarii abaterii, consemnata în condica de inspectii sau la registratura generala a unitatii scolare ori a institutiei de invatamânt superior, dupa caz. Persoanei nevinovate i se comunica în scris inexistenta faptelor pentru care a fost cercetata.

(2) În invatamântul preuniversitar, persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva la colegiul de disciplina de pe lângă inspectoratul scolar, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a)-c), si la colegiul central de disciplina al Ministerului Invatamântului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. d)-f).

(3) În invatamântul superior, persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva, la colegiul de onoare al institutiei, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a)-d), si la colegiul central de onoare al Ministerului Invatamântului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. e)-f).

(4) Hotarârea acestor colegii se comunica persoanei în cauza în termen de 20 de zile de la sesizare.

(5) Dreptul persoanei sanctionate de a se adresa instantelor judecatoresti este garantat.

Art. 123. (1) Sanctiunea se stabileste, pe baza raportului comisiei de cercetare, de catre autoritatea prevazuta la art. 119 alin. (3), care a numit aceasta comisie.

(2) În invatamântul preuniversitar, sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a):c) se comunica celui în cauza, printr-o decizie scrisa, de catre directorul unitatii de invatamânt, iar cele de la art. 116 lit. d):f), de catre inspectorul scolar general.

(3) Sanctiunile prevazute la art. 116, aplicate personalului de conducere, de îndrumare si de control, se comunica acestuia de autoritatea care a facut numirea în functie.

(4) În invatamântul superior, sanctiunile prevazute la art. 116 se comunica, în scris, personalului didactic, personalului de cercetare si personalului didactic auxiliar din subordine, de catre:

- a) seful de catedra, pentru sanctiunea de la lit. a);
  - b) decan sau director, pentru sanctiunile prevazute la lit. a)-c);
  - c) rector, pentru sanctiunile de la lit. a)-f).
- (5) Pentru functiile de conducere eligibile din institutiile de învățământ superior se aplica, fara drept de contestatie, prevederile art. 74 alin. (2) si (3).

Art. 124. În cazul în care cel sanctionat nu a mai savârsit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sanctiunii, îmbunatatindu-si activitatea si comportamentul, autoritatea care a aplicat sanctiunea prevazuta la art. 116 lit. a):c) poate dispune ridicarea si radierea sanctiunii, facându-se mentiunea corespunzatoare în statul personal de serviciu al celui în cauza.

Art. 125. Raspunderea materiala a personalului didactic prevazut la art. 115 se stabileste potrivit legislatiei muncii. Decizia de imputare, precum si celelalte acte pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor se fac de catre conducerea unitatii sau a institutiei cu personalitate juridica al carei salariat este cel în cauza, în afara de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

## **TITLUL VII**

### **Pensionarea personalului didactic**

Art. 126. (1) Personalul didactic beneficiaza de pensie pentru munca depusa si limita de vârstă, de pensie pentru pierderea capacitatii de munca, de pensie suplimentara si de alte drepturi de asigurari sociale, în conditiile legii.  
(2) Membrii de familie pot beneficia, în conditiile legii, de pensie de urmas.

Art. 127. (1) Personalul didactic poate fi pensionat numai la data încheierii anului scolar sau universitar.  
(2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic se poate face si în timpul anului scolar sau universitar, cu aprobarea inspectoratului scolar, respectiv a senatului universitar.  
(3) Personalul didactic poate fi pensionat, la cerere, cu 3 ani înainte de limitele de vârstă prevazute de legislatia în vigoare, daca are o vechime în învățământ de cel puțin 25 de ani femeile, respectiv 30 de ani barbati.  
(4) Cadrele didactice pensionate pot desfasura activitati didactice, salarizate prin cumul sau prin plata cu ora, dupa împlinirea vârstei de pensionare.

Art. 128. Personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat, cu gradul didactic I sau cu titlul stiintific de doctor, care dovedeste competenta profesionala deosebita, poate fi mentinut ca titular în functia didactica pâna la 3 ani peste vârsta de pensionare la cerere, cu avizul consiliului profesoral al unitatii de învățământ, exprimat în urma votului nominal deschis si cu aprobarea anuala a inspectoratului scolar.

Art. 129. (1) Profesorii universitari si conferentarii universitari cu titlul stiintific de doctor pot ramâne în activitate pâna la vârsta de 65 de ani.  
(2) La împlinirea vârstei de pensionare, profesorii universitari si conferentarii universitari cu titlul stiintific de doctor, cu exceptiile prevazute în titlul VIII : Dispozitii tranzitorii si finale, care dovedesc competenta profesionala deosebita, pot fi mentinuti ca titulari în functia didactica, la cerere, cu acordul consiliului facultatii si cu aprobarea anuala a senatului universitar, prin vot nominal deschis, pâna la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art. 130. Personalul didactic care a desfasurat activitati didactice în conditiile stabilite la art. 128 si 129 beneficiaza de o recalculare suplimentara a pensiei, potrivit legii.

## **TITLUL VIII**

### **Dispozitii tranzitorii si finale**

Art. 131. Personalului didactic titular în învățământ i se rezerva postul în perioada în care frecventeaza, la cursurile de zi, o forma de învățământ postuniversitar.

Art. 132. Maistrii-instructori titulari în învățământ, care au dobândit definitivarea în învățământ, dar nu îndeplinesc conditiile de studii prevazute la art. 7, pot sa-si pastreze postul numai daca în timp de 8 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi își completeaza studiile si pregătirea prevazuta la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

Art. 133. Absolventii institutiilor de învățământ universitar de lungă durată, titulari în învățământul preuniversitar, care nu au promovat examenul de licență sau echivalentul acestuia, pierd calitatea de titular, dacă nu obțin diploma de licență. Aceștia, prin excepție de la prevederile art. 67 alin. (4) din Legea învățământului nr. 84/1995, se pot prezenta la examenul de licență în cel mult două sesiuni, în decurs de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art. 134. Personalul didactic de la disciplina "Coregrafie" titular în învățământul preuniversitar, care a dobândit definitivarea în învățământ, poate fi menținut în funcție fără a îndeplini condițiile de studii prevăzute la art. 7 din prezenta lege. Acesta este obligat să parcurgă pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995. Salarizarea acestui personal se face la nivelul studiilor absolvenților de colegiu.

Art. 135. Pentru institutiile militare de învățământ, prevăzute în cap. X din Legea învățământului nr. 84/1995, se prevăd următoarele:

- a) aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii;
- b) personalul didactic militar și civil se constituie din personal didactic prevăzut în prezentul statut și din corpul instructorilor militari;
- c) personalul didactic militar are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate;
- d) funcțiile didactice pentru corpul instructorilor militari, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii;
- e) conducerea institutiilor de învățământ se realizează de către comandanți, care se numesc în funcții conform reglementărilor interne; comandanții institutiilor de învățământ superior militar pot îndeplini și atribuțiile de rectori ai acestora;
- f) perfecționarea pregătirii personalului didactic se realizează conform prevederilor prezentului statut și reglementărilor specifice militare;
- g) personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari, poate obține definitivarea în învățământ și gradele didactice, în condițiile stabilite de prezenta lege.

Art. 136. (1) Disciplina "Religie" poate fi predată numai de personal abilitat, în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Învățământului și cultele religioase recunoscute oficial de stat.

(2) Personalul de cult, absolvent al învățământului superior ori al seminarului teologic, cu o vechime de cel puțin 5 ani în profesie, care predă în învățământul preuniversitar disciplina "Religie", este salarizat la nivelul studiilor de profesor, respectiv de învățator, categoria personalului didactic definitiv, cu obligația ca în termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi să promoveze examenul de definitivare în învățământ și să parcurgă pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

Art. 137. (1) Datele privind situația profesională a personalului didactic se consemnează într-un stat personal de serviciu. Statul personal de serviciu cuprinde date privind starea civilă, curriculum vitae, evoluția profesională și evaluările periodice. Statul personal de serviciu se actualizează, la solicitarea titularului sau a conducerii institutiei ori a unității respective. Accesul la statul personal de serviciu este permis titularului și conducătorului institutiei sau al unității de învățământ. În învățământul preuniversitar, statul personal de serviciu poate fi consultat și de personalul de îndrumare și de control al inspectoratului școlar și al Ministerului Învățământului.

(2) Statul personal de serviciu se păstrează după cum urmează:

- a) la inspectoratele școlare, pentru inspectorii școlari; la Ministerul Învățământului, pentru inspectorul școlar general, pentru inspectorul școlar general adjunct, precum și pentru personalul didactic de îndrumare și de control din minister;
- b) la inspectoratele școlare, pentru directorii și directorii adjuncți ai unităților subordonate;
- c) la unitățile de învățământ sau la unitățile de învățământ conexe, pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din aceste unități;
- d) la institutiile de învățământ superior, pentru personalul didactic și didactic auxiliar din aceste institutii.

Art. 138. Personalul didactic angajat pe durată determinată beneficiază de aceleași drepturi cu personalul didactic titular, corespunzător perioadei lucrate.

Art. 139. (1) Persoanele angajate în învățământ, provenite din alte sectoare de activitate, care fac dovada că au profesat în specialitatea înscrisă pe diploma de studii și care ocupă un post didactic în această specialitate, beneficiază de vechimea în muncă, ca vechime recunoscută în învățământ, în vederea stabilirii drepturilor salariale.

(2) Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în învățământ sau în cercetare li se echivalează integral vechimea în

învatamânt. Includerea perioadelor lucrate în străinătate ca vechime în munca se va face conform legislației muncii în vigoare.

(3) Pentru personalul didactic care a fost salarizat din alte sectoare de activitate, reconstituirea vechimii în învățământ se face pe baza evidentelor instituțiilor de învățământ unde a lucrat efectiv.

Art. 140. Se recunoșc ca vechime în învățământ și perioadele determinate de legislația pensiilor, în care personalul didactic, datorită unor cauze pe care nu le putea înlătura, precum boala, condamnări casate ulterior sau alte situații, a fost împiedicat să desfășoare acele activități care se consideră vechime în învățământ.

Art. 141. (1) Profesorii universitari și conferențarii universitari fără titlul științific de doctor pot să-și continue activitatea pe posturile pe care le ocupă cel mult 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, cu excepțiile prevăzute la titlul VIII : Dispoziții tranzitorii și finale.

(2) Lectorii universitari/sefii de lucrări fără titlul științific de doctor își păstrează postul pe care îl ocupă timp de 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Dacă în acest interval nu obțin titlul de doctor, pierd calitatea de titular.

Art. 142. Sunt exceptate de la prevederile art. 55 alin. (2), art. 60 alin. (6), art. 129 și ale art. 141 specializările nominalizate prin ordin al ministrului învățământului, la care nu se organizează doctorat.

Art. 143. Prin excepție de la prevederile prezentei legi, pentru facultățile autorizate provizoriu, funcțiile de șef de catedră și de prodecan pot fi ocupate, temporar, și de cadre didactice titulare, cu funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări, având titlul științific de doctor.

Art. 144. Bibliotecarii cu un stagiu mai mic de 3 ani în funcție, care nu au absolvit un curs în domeniul biblioteconomiei, pentru menținerea în funcție sunt obligați ca, în următorii 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, să participe la un asemenea curs și să promoveze examenele de finalizare după o metodologie stabilită de Ministerul Învățământului.

Art. 145. Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistență medicală și de acces în casele de odihnă și în bazele de tratament ale cadrelor didactice.

Art. 146. În măsura în care prezentul statut nu dispune altfel, personalului didactic i se aplică celelalte dispoziții din legislația muncii.

Art. 147. (1) Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 septembrie 1997.

(2) Pe aceeași dată, Legea nr. 6/1969 privind Statutul personalului didactic din Republica Socialistă România, publicată în Buletinul Oficial nr. 33 din 15 martie 1969, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prezentei legi se abrogă.

(3) În termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Ministerul Învățământului va elabora normele metodologice, regulamentele și instrucțiunile ce decurg din aplicarea legii, care, de asemenea, se vor publica în Monitorul Oficial al României.

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 17 iunie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituția României.

p. PRESEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
ANDREI IOAN CHILIMAN

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 19 iunie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituția României.

p. PRESEDINTELE SENATULUI  
MIRCEA IONESCU-QUINTUS

București, 12 iulie 1997.

Nr. 128.